

ARCH-RST

Руководство пользователя

Версия 0.8.3 · сентябрь 2026

Роли: родитель, воспитатель, заведующая
Windows и Android

Содержание

1. О программе	4
1.1 Что нового в 0.8.3	4
2. Начало работы	6
2.1 Вход в приложение	6
2.2 Регистрация	6
2.3 Первый запуск и знакомство	7
2.4 Интерфейс: панель, меню, нижняя навигация	9
2.5 Выход из аккаунта	10
3. Родитель	11
3.1 Дашборд развития	11
3.2 Рекомендации по развитию	11
3.3 Профиль ребёнка	12
3.4 Домашние активности	13
3.5 Планирование отсутствия	14
3.6 Сообщения	15
3.7 Галерея творческих работ	18
3.8 Отчёты	19
3.9 Настройки	20
3.10 Приложение на телефоне	24
4. Воспитатель	28
4.1 Панель воспитателя и выбор ребёнка	28
4.2 Наблюдения	28
4.3 Цели развития	30
4.4 Рекомендации воспитателя	31
4.5 Домашние активности	32
4.6 Целевые ориентиры	33
4.7 Галерея: загрузка и удаление фото	34
4.8 Посещаемость	37
4.9 Отчёты и профиль ребёнка	40
4.10 Что воспитателю недоступно	44
5. Заведующая	45
5.1 Панель заведующей	45
5.2 Привязка родителя к ребёнку	49
5.3 Панель администратора	50
5.4 Импорт аккаунтов из Excel	54
5.5 Журнал действий (аудит)	55
5.6 Бэкап базы данных	56
5.7 Лицензия и статус сада	56

6. Уведомления и push	57
7. Офлайн-режим	58
7.1 Неотправленные записи	58
8. Обновление приложения	62
9. Частые проблемы	63
9.1 Не приходят уведомления или push	63
9.2 Красный значок «Офлайн», записи не уходят	63
9.3 «Роль не совпадает» при входе	63
9.4 Забыли пароль	63
9.5 «Такой логин уже занят»	63
9.6 Неверный код организации	63
9.7 У ребёнка стоит Δ , «Родитель не привязан»	64
9.8 Не загружается фотография	64
9.9 Неверное время или порядок сообщений	64
9.10 Не удаляется ребёнок или группа	64
9.11 Импорт Excel: создано 0 или ошибки	64
9.12 Бэкап: файл .db, а внутри SQL	64
9.13 Не находит обновление	64
9.14 Приложение не входит / «Сервер недоступен»	65
9.15 Записи или сообщения появляются не сразу	65
10. Приложения	66
10.1 Горячие клавиши	66
10.2 Словарь терминов	66
10.3 Формат Excel для импорта аккаунтов	66
10.4 Поддержка	66

1. О программе

ARCH-RST — приложение для детского сада: воспитатели фиксируют наблюдения за развитием детей, отмечают посещаемость и публикуют творческие работы; родители видят развитие ребёнка и общаются с воспитателем; заведующая контролирует работу сада и управляет учётными записями.

Развитие оценивается по пяти направлениям ФГОС дошкольного образования:

Код	Направление
СКР	Социально-коммуникативное развитие
ПР	Познавательное развитие
РР	Речевое развитие
ХЭР	Художественно-эстетическое развитие
ФР	Физическое развитие

Уровень по каждому направлению воспитатель отмечает одной из трёх оценок:

Оценка	Балл	Значение
НС	1	Не сформирован
ВСФ	2	В стадии формирования
СФ	3	Сформирован

Итоговый уровень ребёнка: **СФ** — средний балл от 2,5; **ВСФ** — от 1,5; **НС** — ниже 1,5.

Роли и возможности

Роль	Ключевые возможности
Родитель	Дашборд и рекомендации ребёнка, домашние задания, отсутствия, сообщения, галерея, отчёты
Воспитатель	Наблюдения, цели, посещаемость, галерея, домашние задания детей своей группы, сообщения
Заведующая	Аналитика по саду, пользователи, коды регистрации, группы, бэкап, импорт, аудит

Где скачать и требования

- **Android:** Google Play (обновляется автоматически) или APK-файл с сайта проекта.
- **Windows:** установщик `.exe` или `.msi` с сайта проекта. Требуется Windows 10/11.
- Для работы нужен интернет; при его отсутствии приложение продолжает работать в офлайн-режиме (раздел 7).
- Для входа нужен **код организации** — его выдаёт воспитатель или заведующая.

1.1 Что нового в 0.8.3

- **Офлайн-прозрачность:** неотправленные записи видны сразу — с бейджем ⌚ в наблюдениях, посещаемости и целях, а на индикаторе появляется счётчик. Отдельный экран «Неотправленные» показывает, что именно ждёт отправки.
- **Автообновление:** данные на экране обновляются сами (по умолчанию раз в минуту). Частоту можно выбрать в настройках, вплоть до 10 секунд.
- **Мгновенные обновления по push:** пришло уведомление о новом сообщении или наблюдении — экран обновляется сразу, без ожидания опроса.
- **Плавные анимации:** новые сообщения и записи в «Недавних результатах» появляются снизу вверх.
- **Порядок наблюдений:** внутри одного дня новые записи всегда сверху, одинаковые — подряд.
- **Профиль ребёнка:** список «Все занятия» показывается порциями по 10 строк — галерея творческих работ ближе.
- **Удобнее на телефоне:** исправлены кнопки и таблицы в модальных окнах, лайтбокс галереи и кнопка «← Назад» в сообщениях.

2. Начало работы

2.1 Вход в приложение

1. Запустите приложение и выберите свою **роль**: Родитель, Воспитатель или Заведующая.
2. Введите **код организации** (например, KZWUT4) — он запомнится для следующих входов.
3. Введите **логин** и **пароль**, полученные от воспитателя или заведующей.
4. При необходимости снимите галочку **«Запомнить меня»** — тогда вход не будет сохраняться между запусками.
5. Нажмите **«Войти»**.

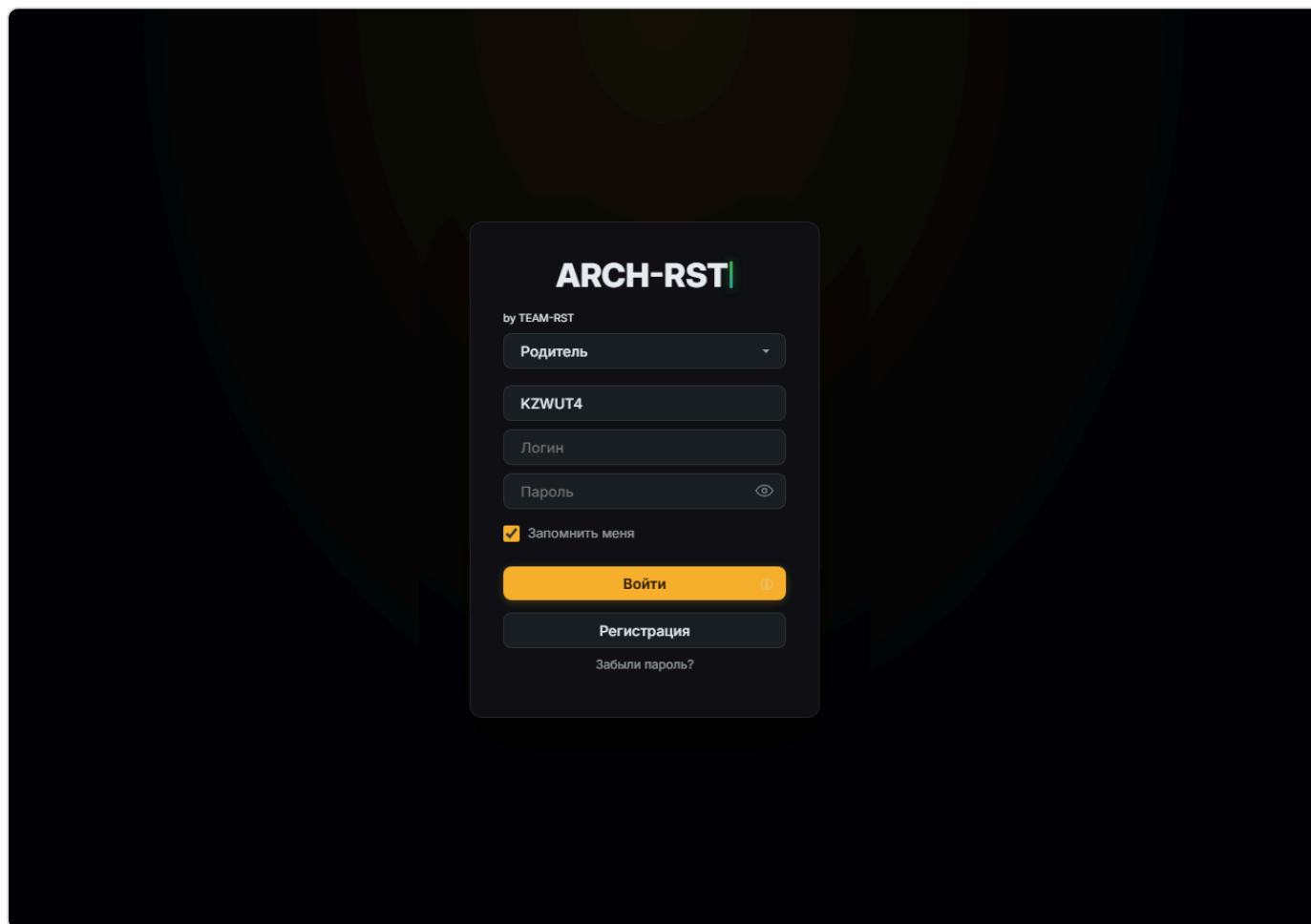


Рис. 1. Экран входа: роль, код организации, логин и пароль.

Рядом с полем пароля есть «глаз» — нажмите, чтобы увидеть введенный пароль. Ссылка «Забыли пароль?» подскажет обратиться к заведующей.

2.2 Регистрация

1. На экране входа нажмите **«Регистрация»**.
2. Выберите роль: **Родитель**, **Воспитатель** или **Заведующая**.
3. Заполните код организации, логин и пароль. Логин: 3–32 символа, латиница, цифры и `. _ @ -`.
4. Воспитателю нужен **код воспитателя**, заведующей — **код регистрации** (выдает администратор системы). Родитель регистрируется без кода.

5. Отметьте согласие на обработку персональных данных и нажмите «**Регистрация**».

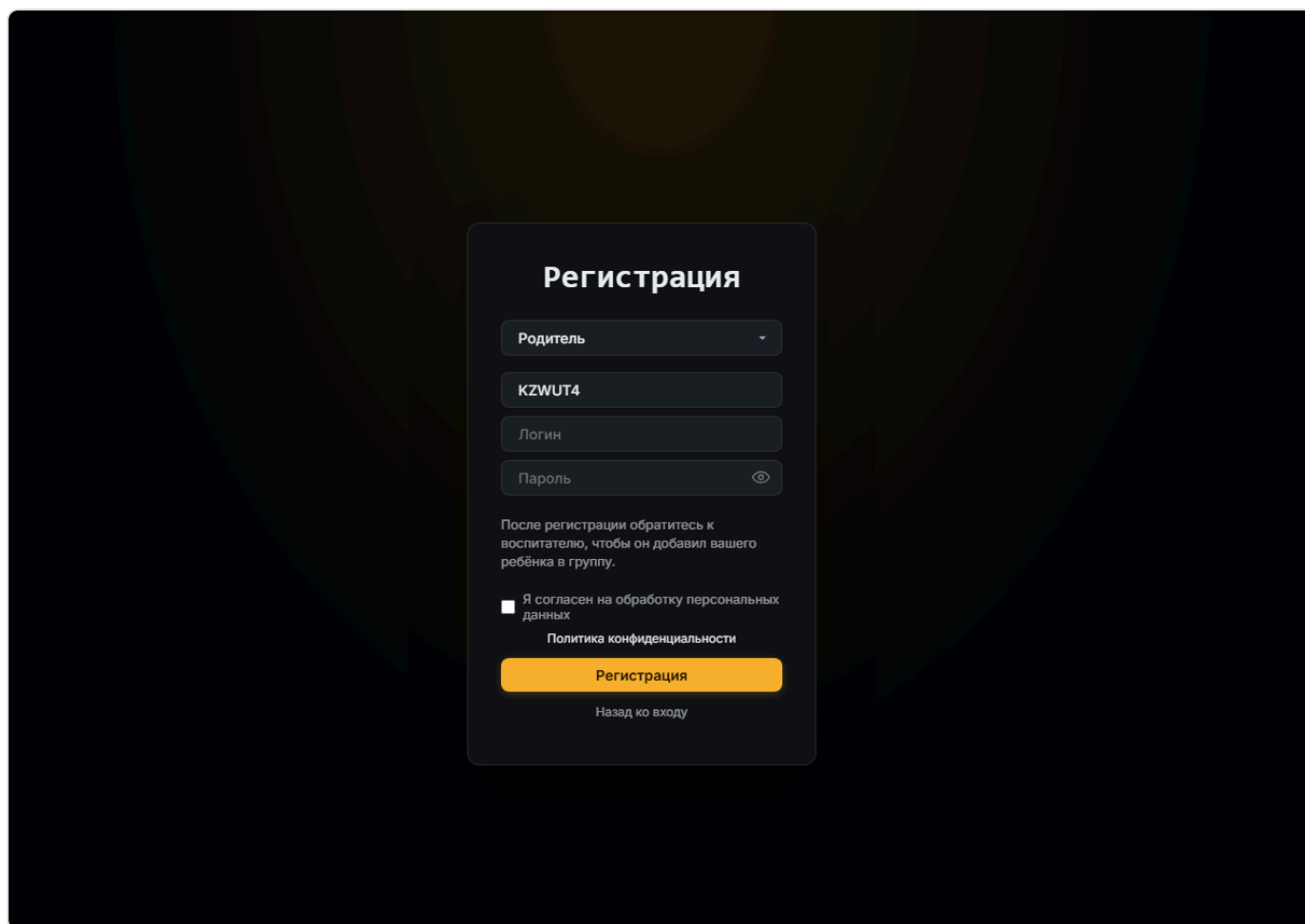
The image shows a registration form on a dark background. The form is titled 'Регистрация' in white. It contains several input fields: a dropdown menu for 'Родитель' (Parent) with a downward arrow, a text field for 'KZWUT4', a text field for 'Логин' (Login), and a password field for 'Пароль' (Password) with an eye icon for toggling visibility. Below these fields is a paragraph of text: 'После регистрации обратитесь к воспитателю, чтобы он добавил вашего ребёнка в группу.' (After registration, contact the teacher to add your child to the group). Under this text is a checkbox with the text 'Я согласен на обработку персональных данных' (I agree to the processing of personal data). Below the checkbox is a link 'Политика конфиденциальности' (Privacy Policy). At the bottom of the form is a large orange button labeled 'Регистрация' and a smaller link 'Назад ко входу' (Back to login).

Рис. 2. Регистрация: роль, код организации, коды для сотрудников.

Родитель после регистрации должен сообщить воспитателю логин — воспитатель добавит ребёнка в группу и привяжет к аккаунту.

2.3 Первый запуск и знакомство

При первом входе приложение показывает короткое знакомство: что умеет радар развития, где находятся сообщения и настройки. Шаги можно пролистать кнопкой «**Далее**» или пропустить.

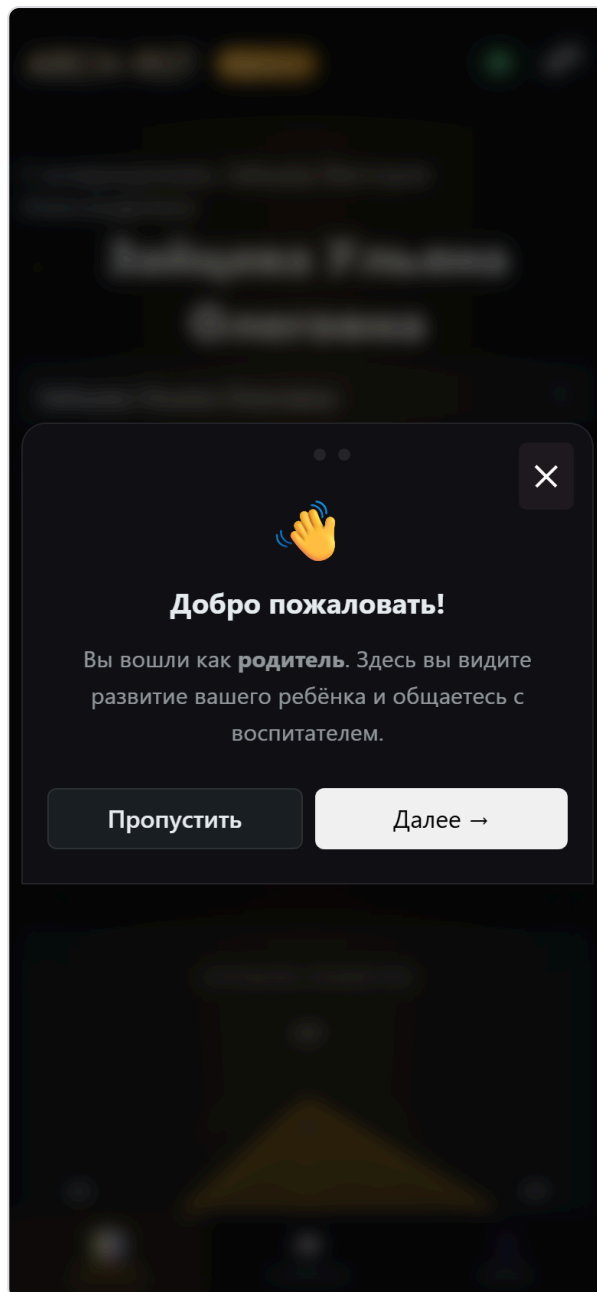


Рис. 3. Первый шаг знакомства на телефоне.

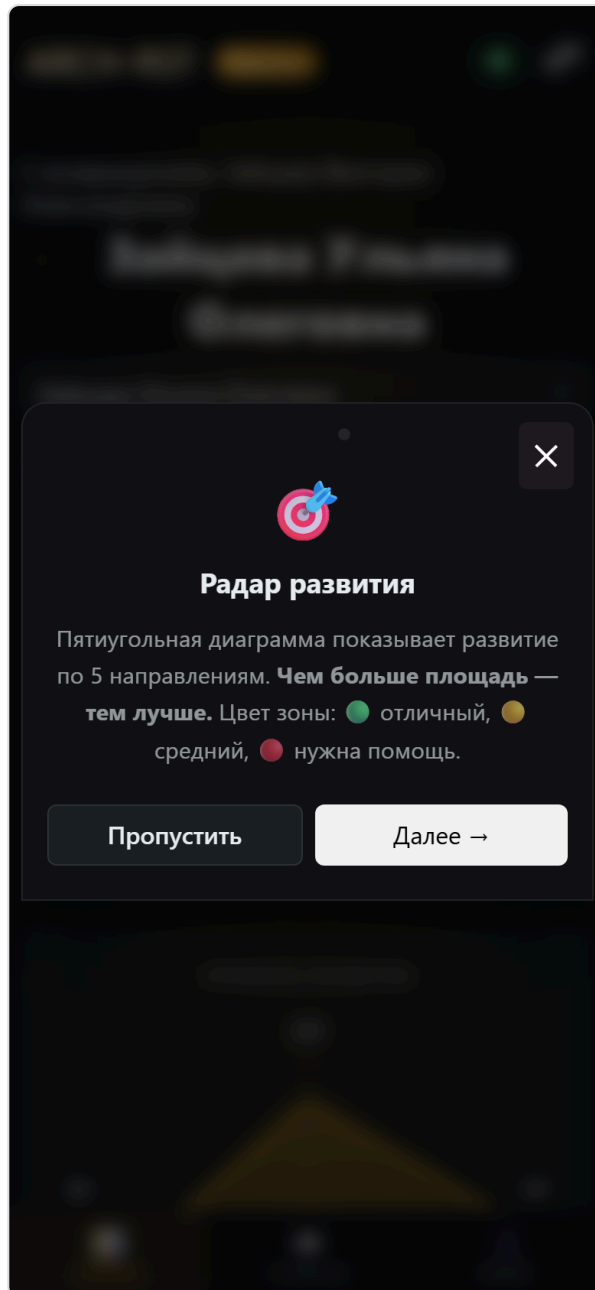


Рис. 4. Подсказка про радар развития.

Открыть знакомство повторно можно из меню ☰ → «Справка».

2.4 Интерфейс: панель, меню, нижняя навигация

- **Верхняя панель:** логотип, бейдж роли, индикатор соединения (● / ●), колокольчик уведомлений, кнопка «Сообщения», меню «Аккаунт» (профиль, настройки, выход).
- **Меню ☰ (телефон):** уведомления, профиль, настройки, «О проекте», «Документация», «Справка», выход.
- **Нижняя навигация (телефон):** Дашборд, Панель (у воспитателя и заведующей), Сообщения, Аккаунт.

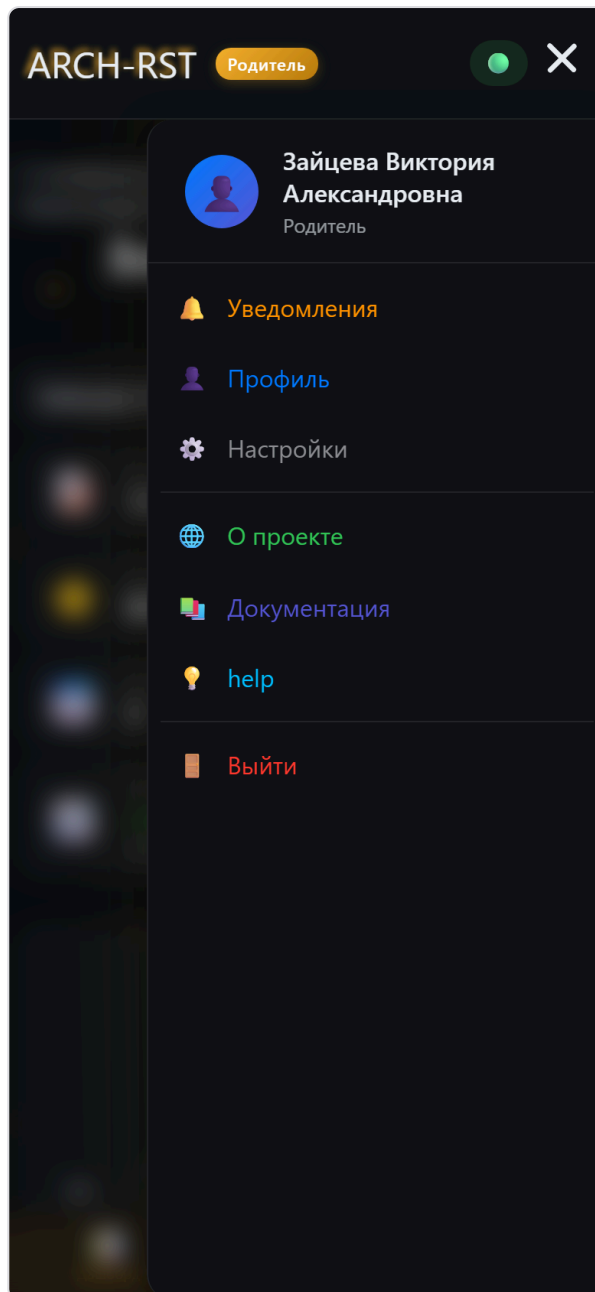


Рис. 5. Боковое меню на телефоне.

2.5 Выход из аккаунта

Нажмите «**Выйти**» в верхней панели или в меню ☰. Если в офлайн-очереди остались неотправленные записи, приложение предупредит: их можно отправить позже, но для этого потребуется снова войти.

3. Родитель

3.1 Дашборд развития

После входа открывается дашборд выбранного ребёнка. Сверху вниз:

- **Метрики:** всего наблюдений, уровень (НС/ВСФ/СФ), дни посещения, прогресс за месяц.
- **Профиль развития:** пятиугольный радар по направлениям ФГОС; чем больше площадь, тем лучше.
- **Недавние результаты:** последние занятия с оценками и комментариями воспитателя.
- **Календарь занятий:** дни, когда проводились наблюдения.

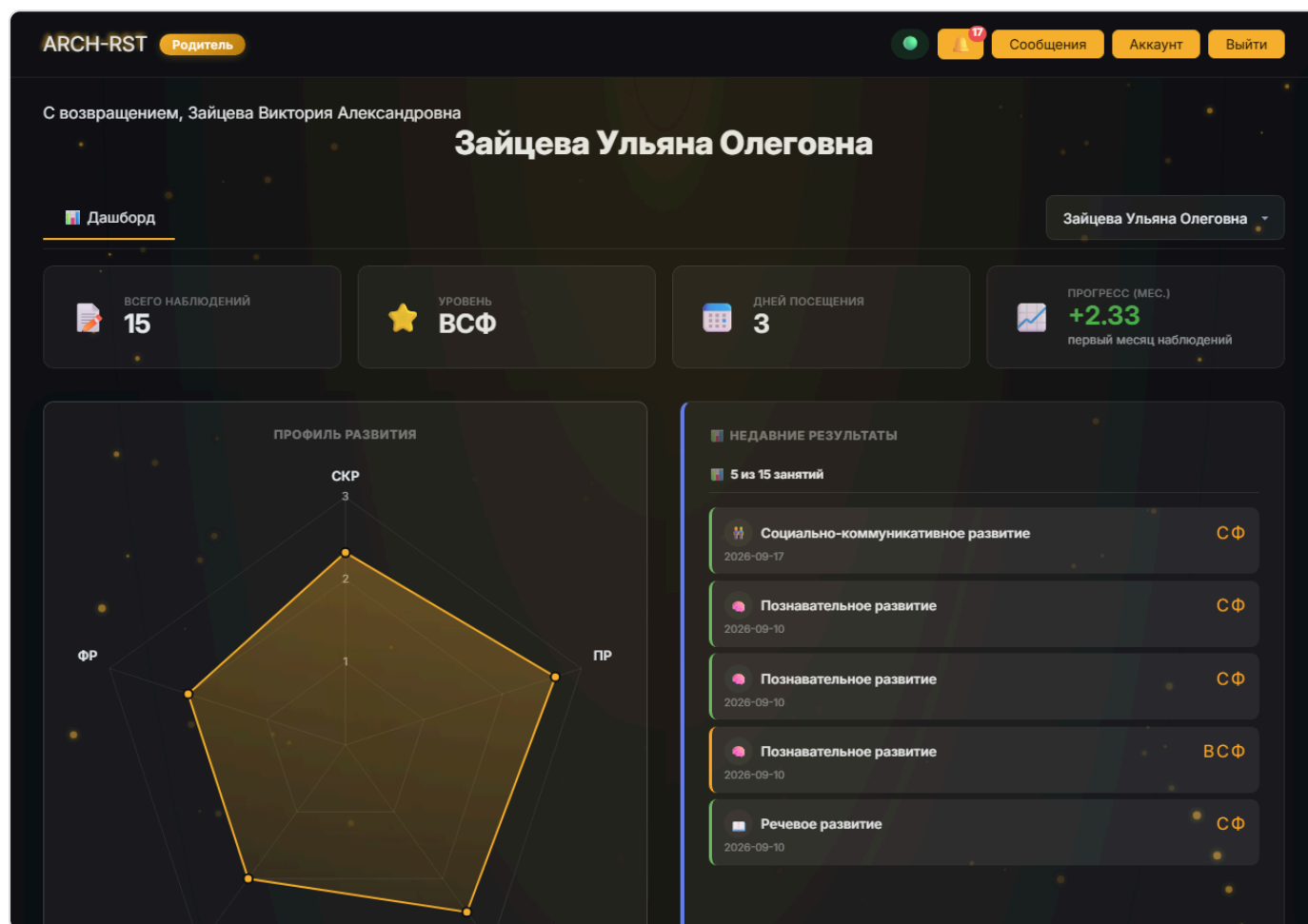


Рис. 6. Дашборд родителя: метрики, радар и последние занятия.

Если у ребёнка несколько месяцев данных, стрелками ← → можно переключать месяц (или Ctrl+← / Ctrl+→).

3.2 Рекомендации по развитию

Блок «Рекомендации по развитию» делит направления на зоны: «Стоит поддержать», «Можно поддержать», «В норме», «Сильные стороны». В карточке направления — оценка, пояснение «Что это значит», советы «Чем заняться дома» и раздел «Когда присмотреться». Если воспитатель оставил свою рекомендацию, она отображается здесь же.

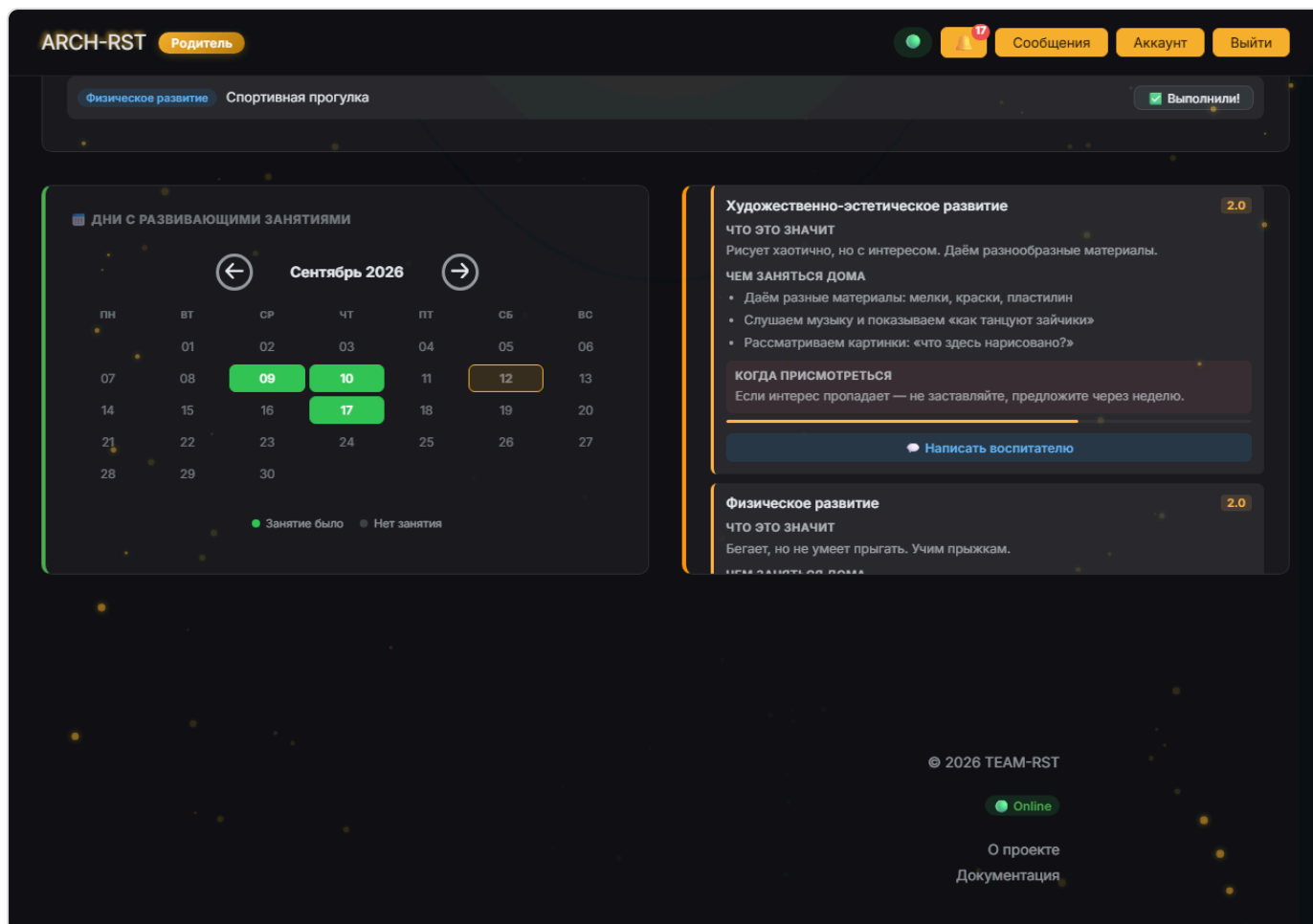


Рис. 7. Рекомендации: домашние занятия и кнопка «Написать воспитателю».

Кнопка «**Написать воспитателю**» открывает чат с воспитателем группы с готовой темой письма.

3.3 Профиль ребёнка

Кнопка «**Статистика**» на дашборде открывает профиль: уровень развития, средние баллы по направлениям, календарь, таблица всех занятий и галерея работ. Здесь же — «**✎ Редактировать профиль**» (имя, дата рождения, группа здоровья, аллергии, контакты родителя) и «**🎉 Итоги года**» — печатная сводка за учебный год.

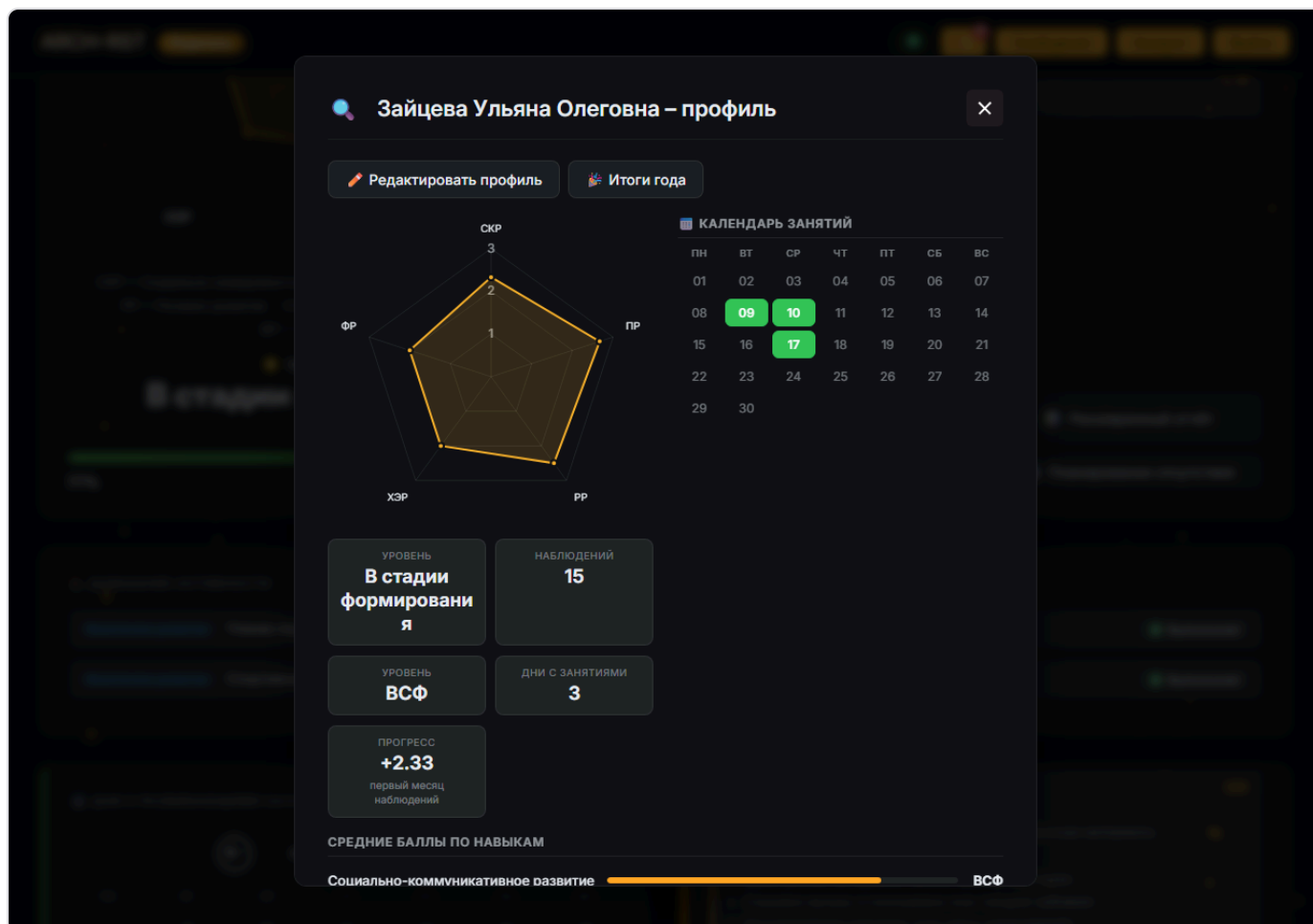


Рис. 8. Профиль ребёнка: статистика, занятия и галерея.

Укажите точную дату рождения ребёнка — от неё зависят возрастные рекомендации и подсказки воспитателю.

Список «**Все занятия**» показывается порциями по 10 строк: кнопка «**Загрузить ещё (осталось N)**» добавляет следующие 10. Так до галереи творческих работ ниже добираться быстрее.

3.4 Домашние активности

Задания от воспитателя появляются в блоке «Домашние активности». Прочитайте задание и после выполнения нажмите «**✅ Выполнили!**» — воспитатель получит уведомление, а задание исчезнет из списка активных.

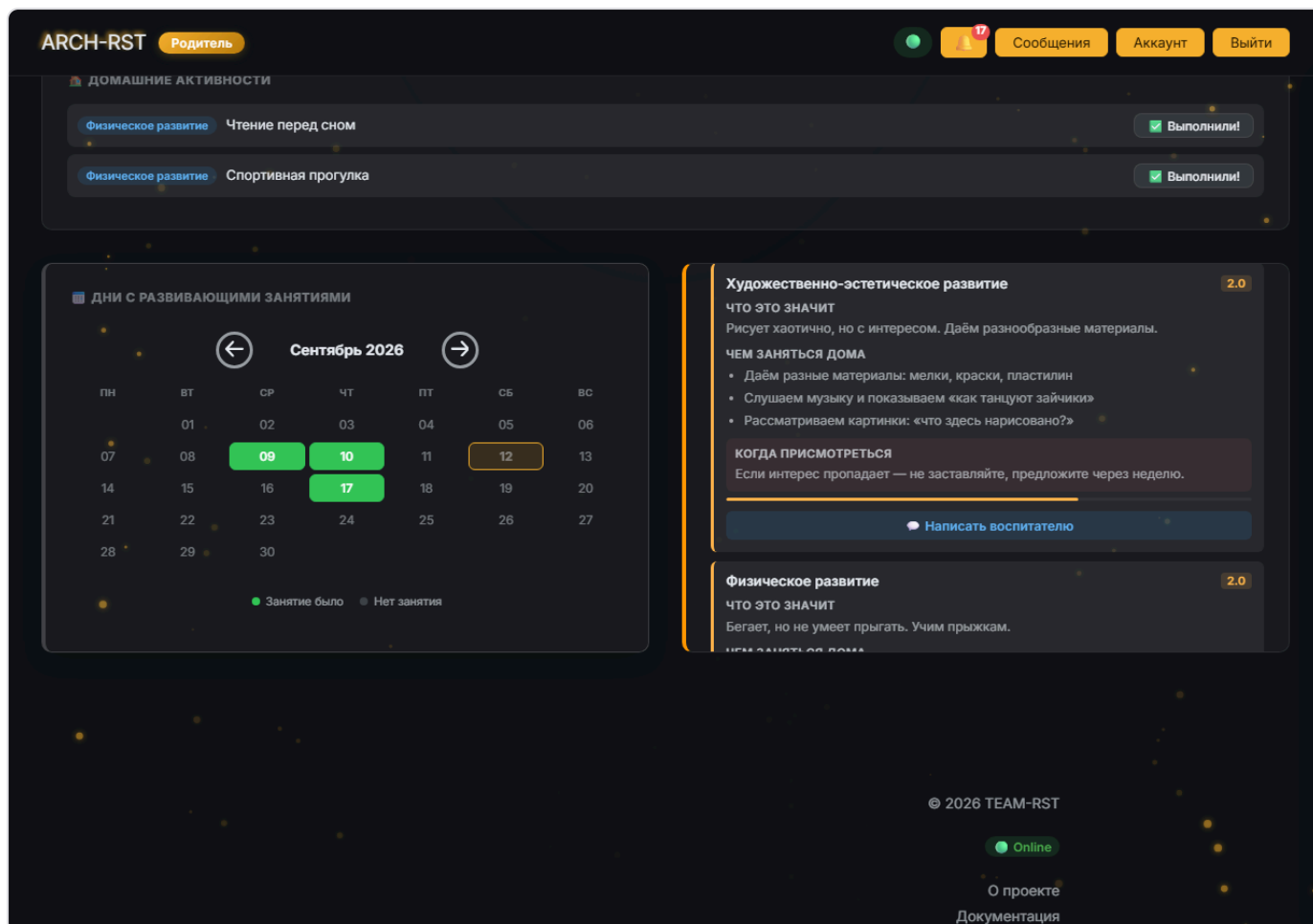


Рис. 9. Домашние активности с кнопкой «Выполнили!».

3.5 Планирование отсутствия

Кнопка «**Отсутствие**» открывает календарь месяца. Нажимайте на даты, чтобы отметить отсутствие: **Н** (нет) → **Б** (болен) → снятие отметки. Дни, где воспитатель уже отметил присутствие, не изменяются. После выбора нажмите «**Отметить отсутствие**» — воспитатель увидит пометку «Запланировано родителем».

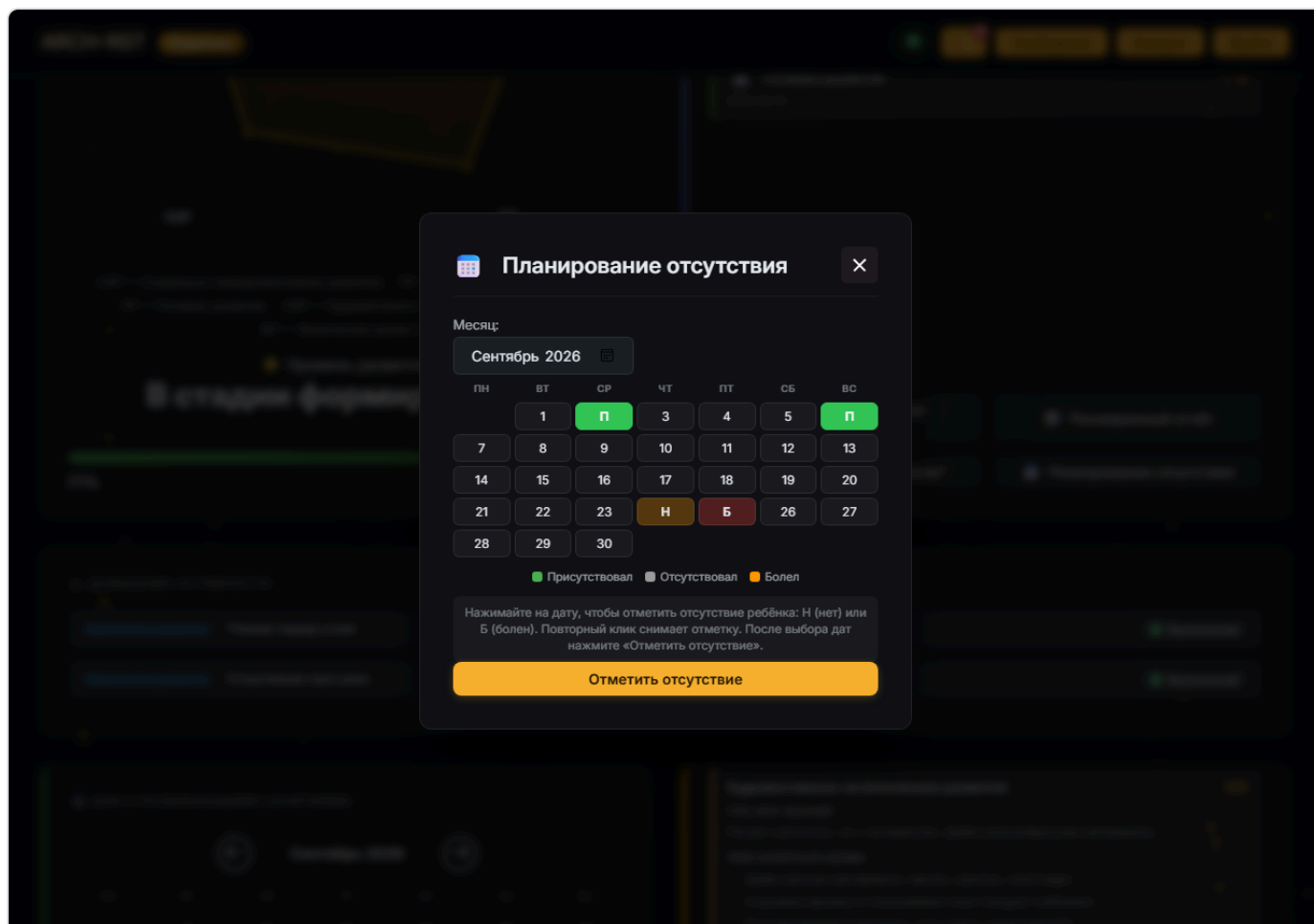


Рис. 10. Планирование отсутствия: Н — отсутствует, Б — болеет.

3.6 Сообщения

Кнопка «**Сообщения**» в верхней панели открывает переписку. Слева — список диалогов с непрочитанными, внутри диалога — пузыри сообщений. Кнопка «**Написать сообщение**» позволяет выбрать получателя из списка (руководство, воспитатели) и отправить тему и текст.

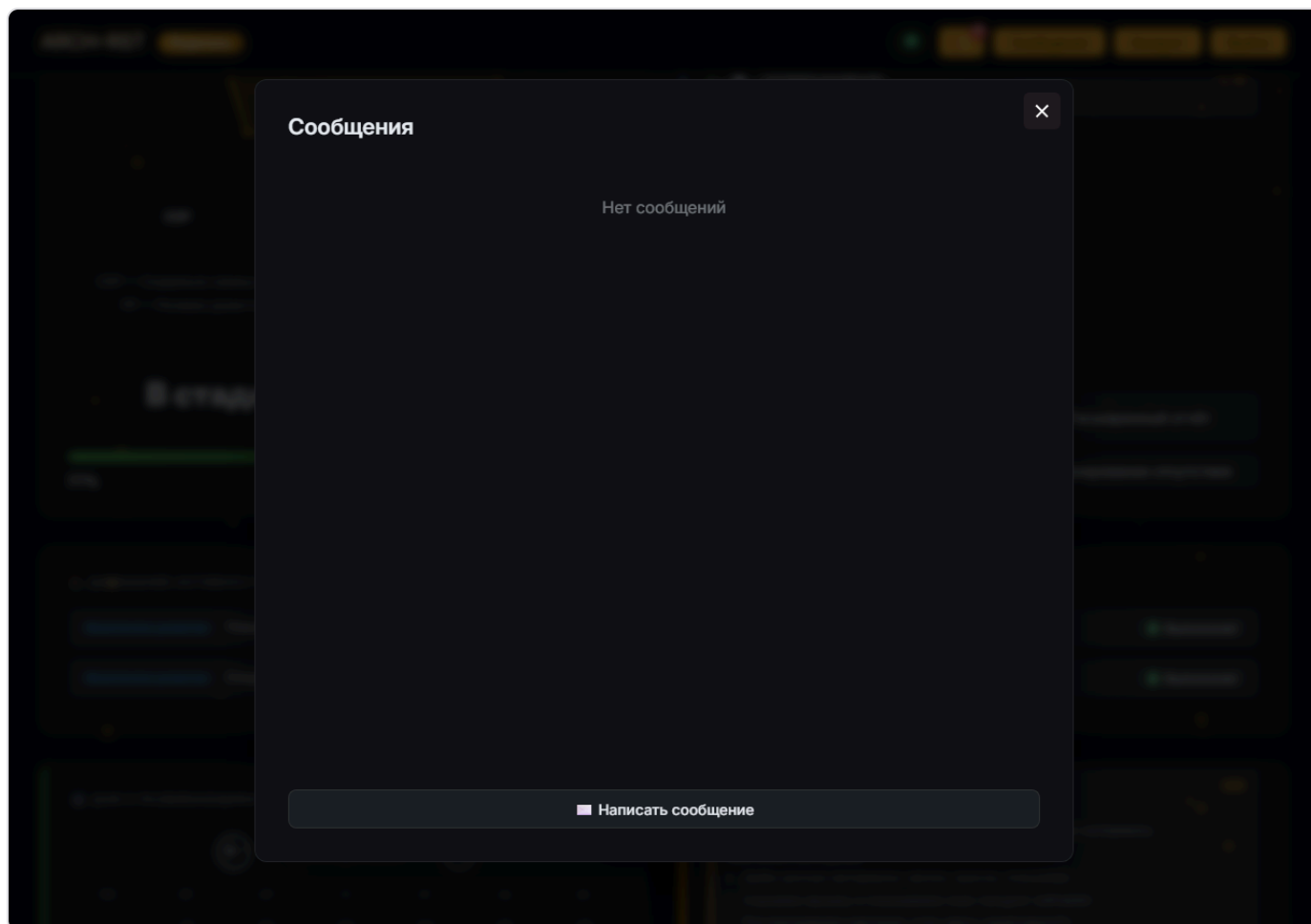


Рис. 11. Список диалогов.

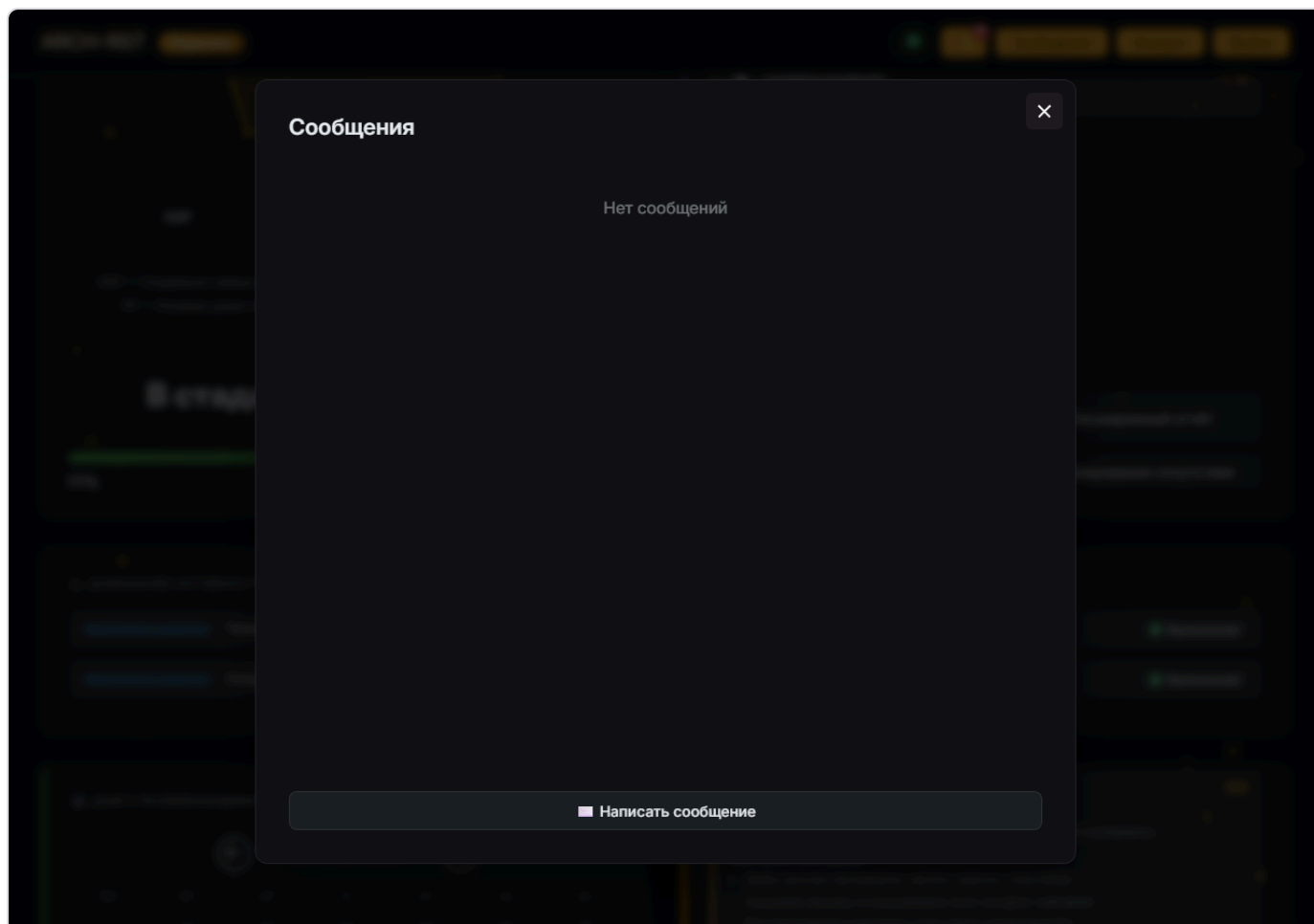


Рис. 12. Переписка с воспитателем.

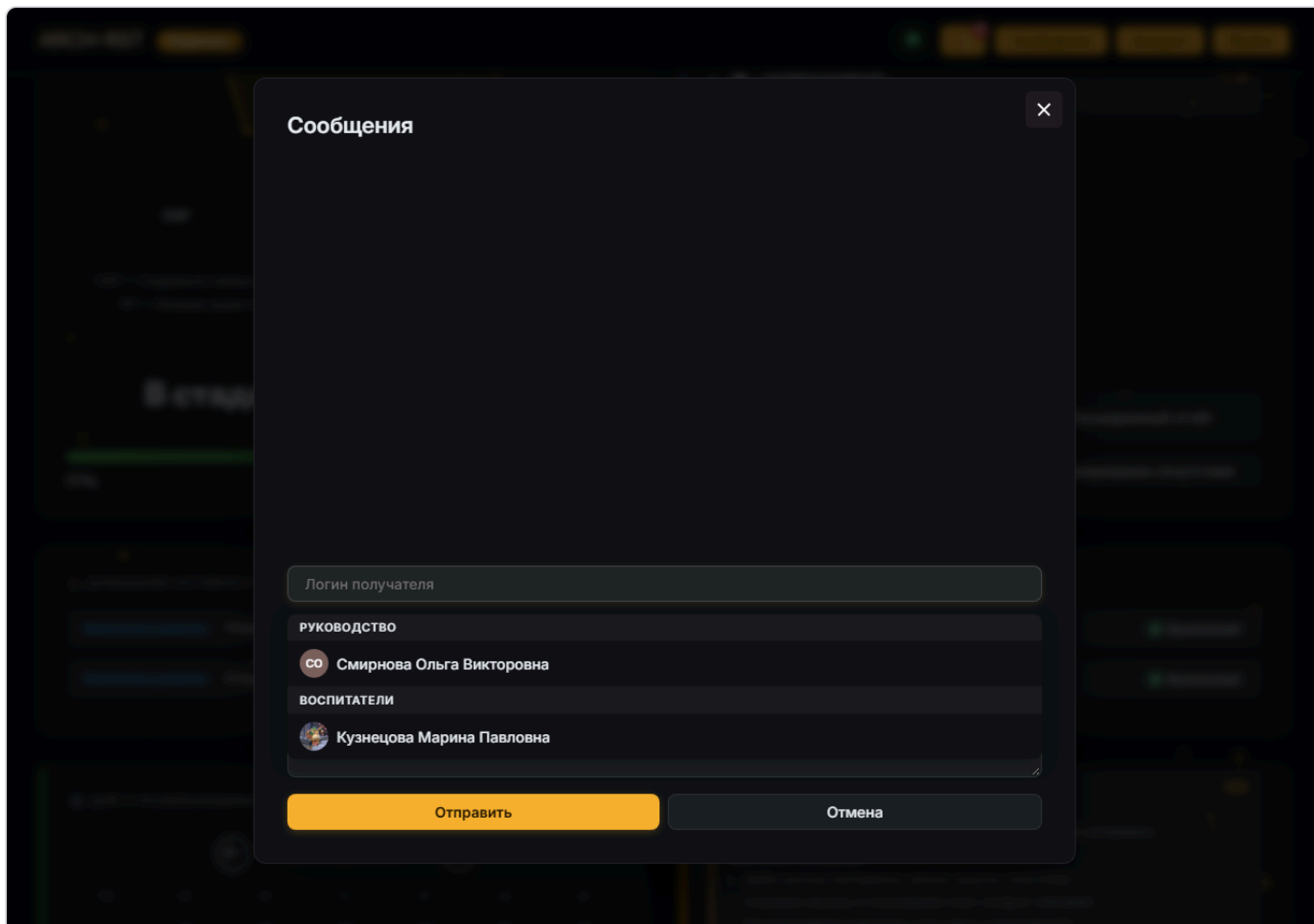


Рис. 13. Выбор получателя для нового сообщения.

Отправить сообщение можно клавишей Enter, перенос строки — Shift+Enter.

3.7 Галерея творческих работ

Работы ребёнка — внизу профиля. Нажмите на превью, чтобы открыть фото на весь экран: здесь можно поставить ❤️, перейти к соседним работам стрелками и нажать «⬇️ **Скачать**», чтобы сохранить снимок.

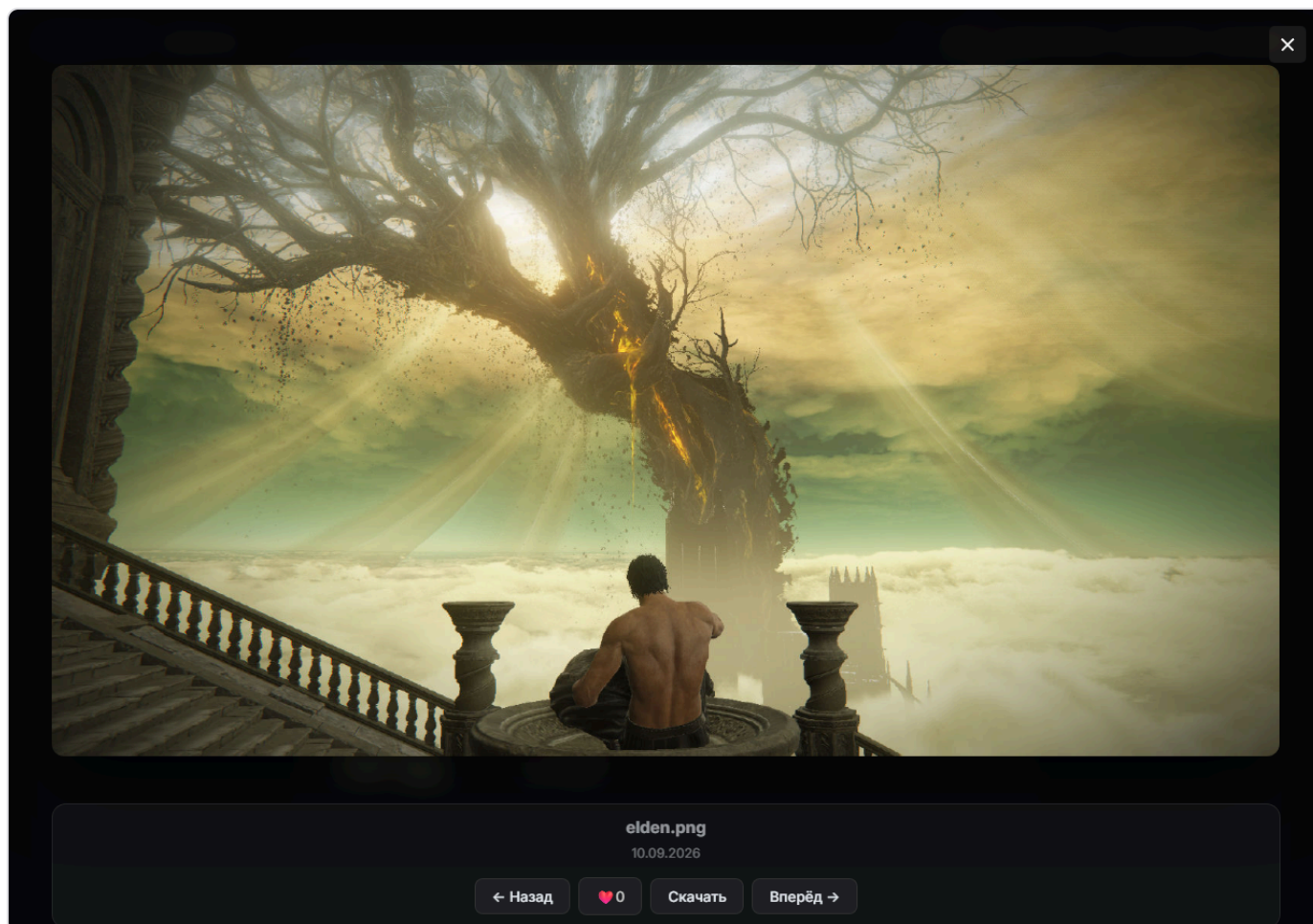


Рис. 14. Просмотр работы: лайк, скачивание, листание.

3.8 Отчёты

Кнопки «**Отчёт**» и «**Сравнение**» формируют расширенный отчёт за период и сравнение двух месяцев. Отчёт можно скачать как HTML-файл или распечатать (в том числе «Сохранить как PDF» в диалоге печати).

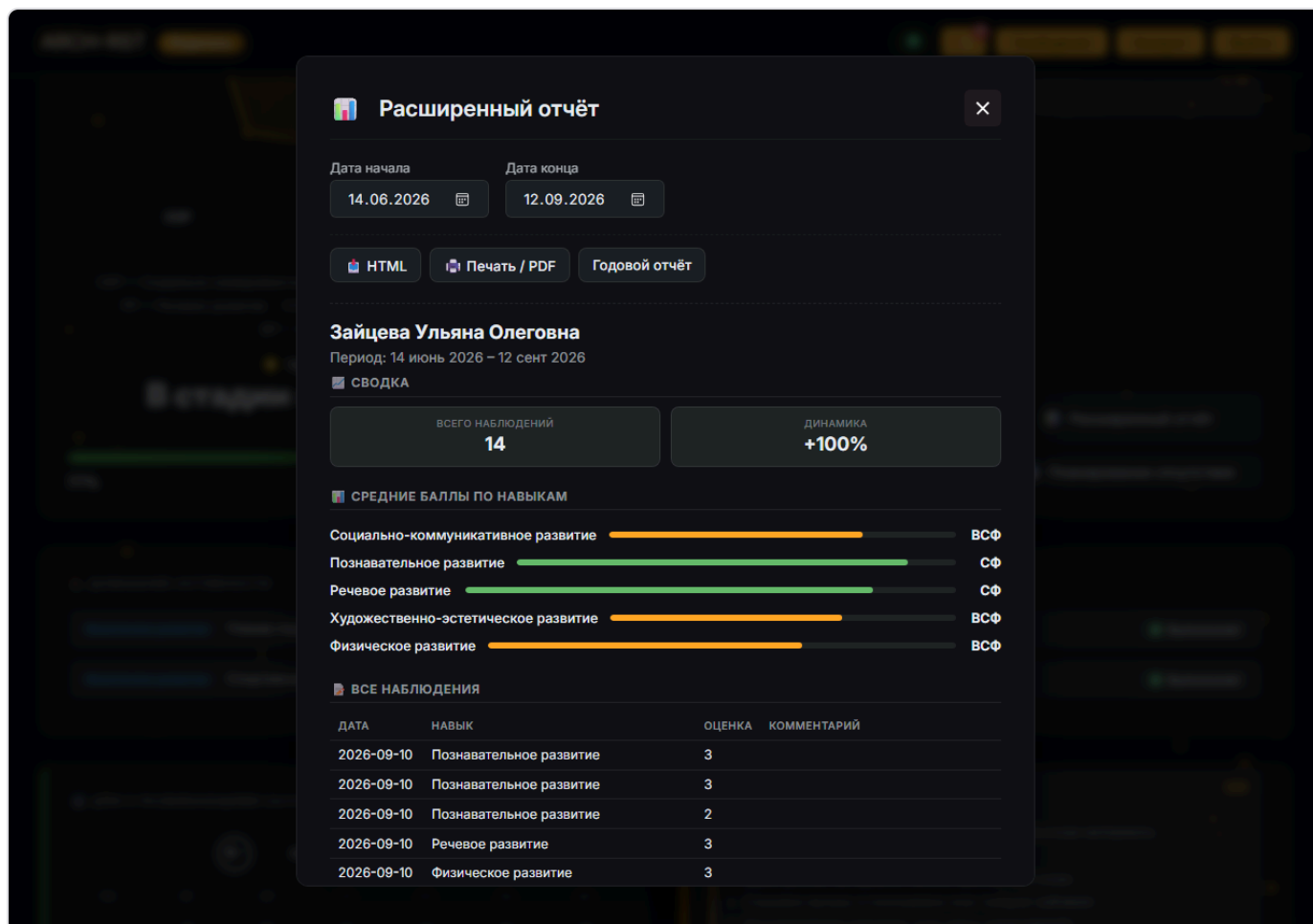


Рис. 15. Расширенный отчёт за период.

3.9 Настройки

Настройки открываются из меню «Аккаунт» → «⚙️ Настройки» (или `Ctrl+,`). Доступно:

- **Тема, язык, размер шрифта, анимации, частицы**, режим «Для пожилых» (крупный контрастный шрифт).
- **Уведомления**: какие каналы присылать (наблюдения, сообщения, отсутствия, галерея) и «тихие часы».
- **Push**: кнопка «Включить push на устройстве» (браузер/ПК).
- **Офлайн-очередь**: статус, последние ошибки, кнопки «Отправить сейчас», «Повторить неудачные».
- **Кеш медиа**: размер и очистка сохранённых фото.
- **Смена пароля и удаление аккаунта** (с предупреждениями).
- **Экспорт/импорт настроек** в файл, «О приложении», проверка обновлений.

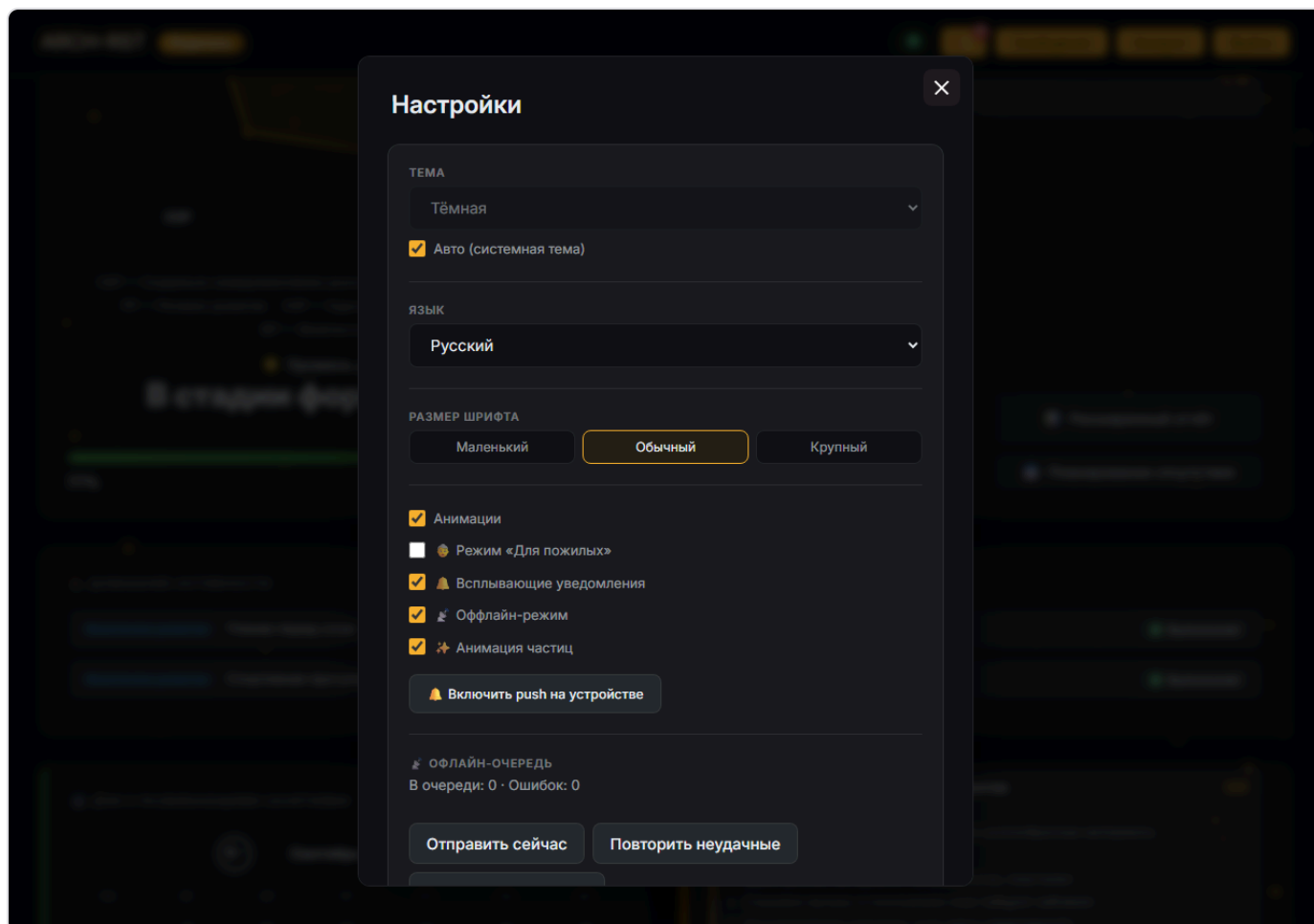


Рис. 16. Настройки: оформление и поведение приложения.

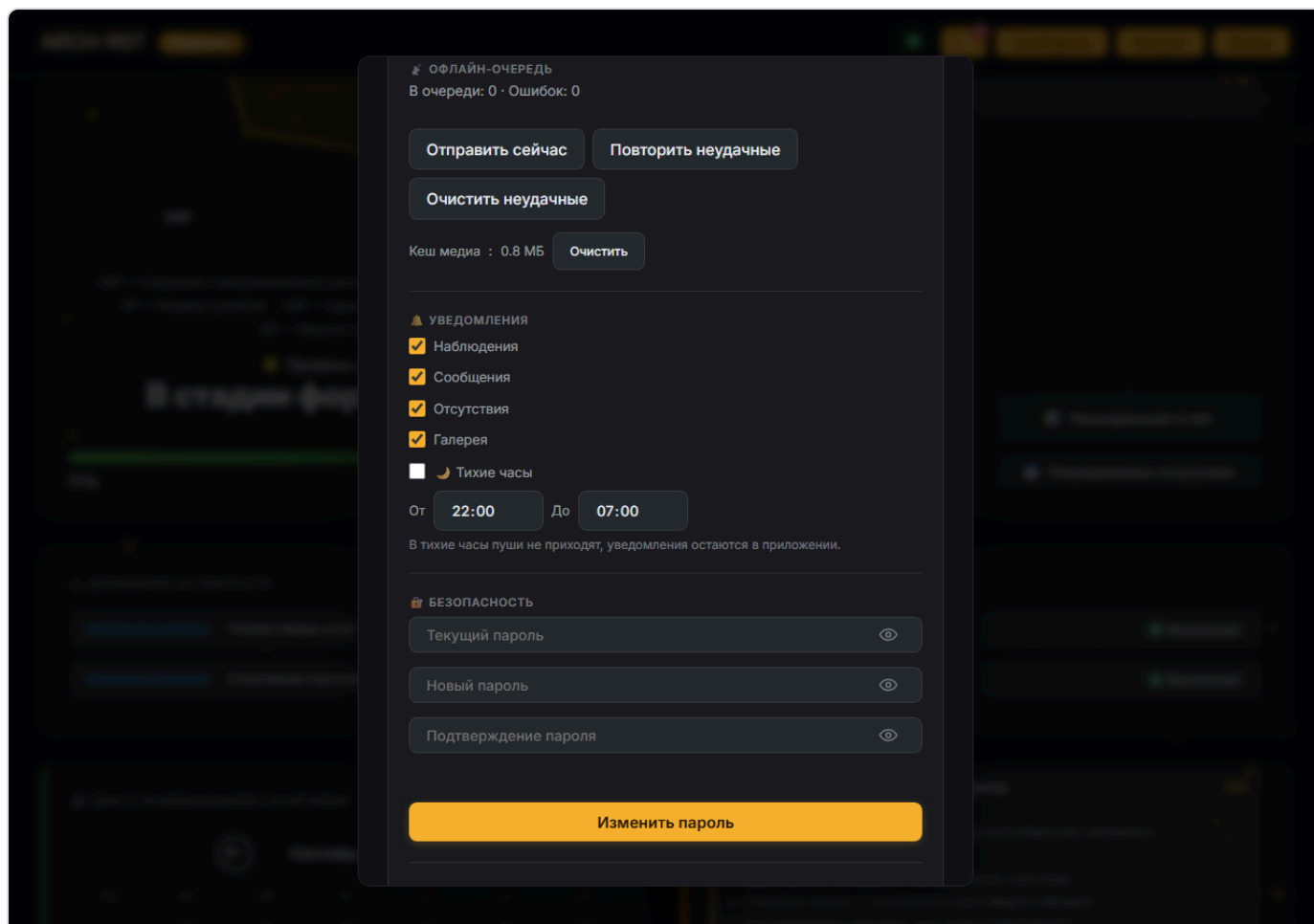


Рис. 17. Каналы уведомлений и тихие часы.

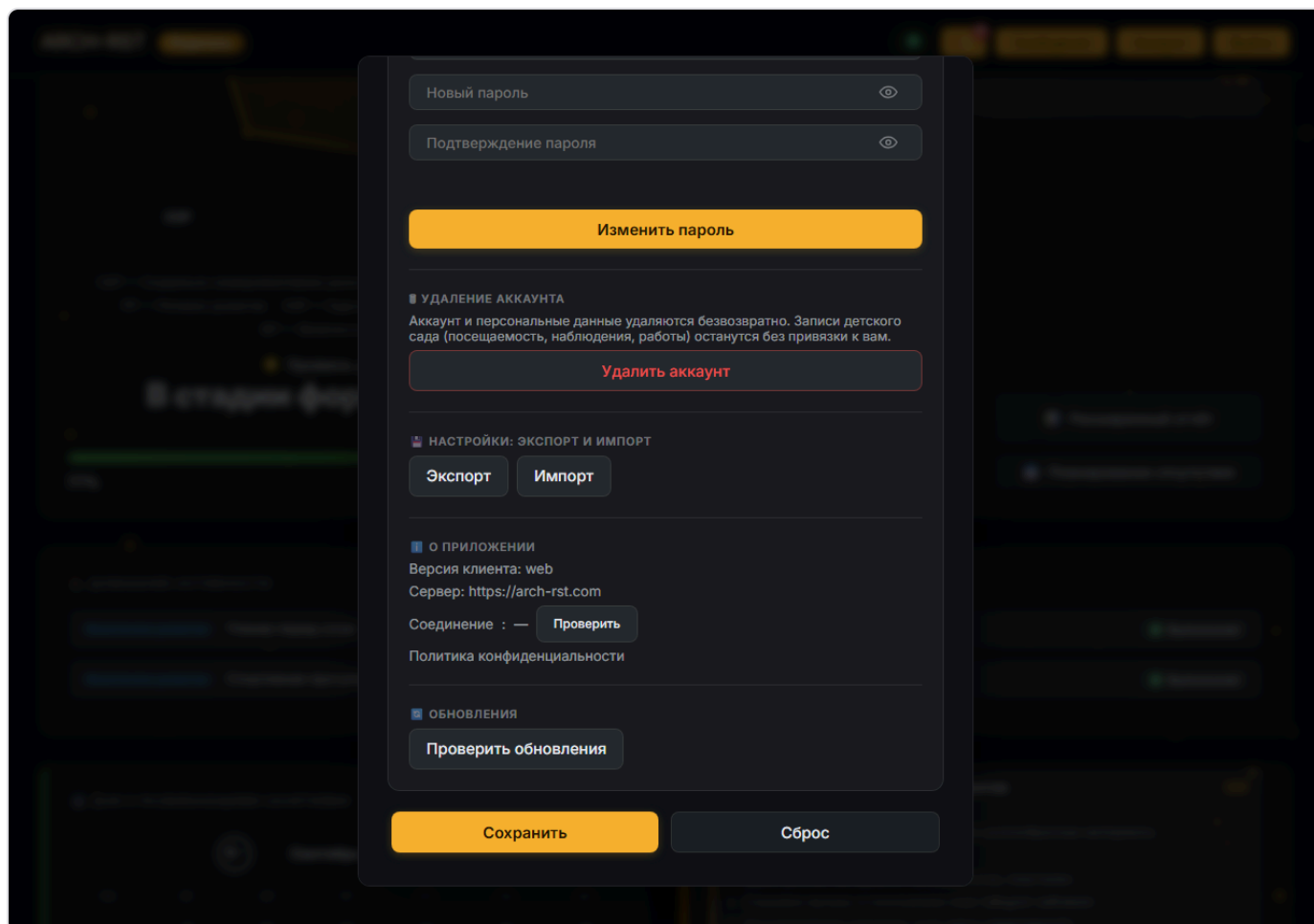


Рис. 18. «О приложении»: версия, сервер, проверка соединения.

Удаление аккаунта необратимо: ребёнок останется в группе, но без родителя — заведующая сможет привязать нового представителя позже.

Автообновление. Данные на открытом экране обновляются автоматически. Частота выбирается в настройках: **Выкл, раз в 2 минуты, раз в минуту** (по умолчанию), **раз в 30 секунд, каждые 15 секунд** или **каждые 10 секунд**. Быстрые режимы чаще обращаются к серверу, поэтому при их включении приложение предупредит о возможных ошибках и повышенном расходе трафика.

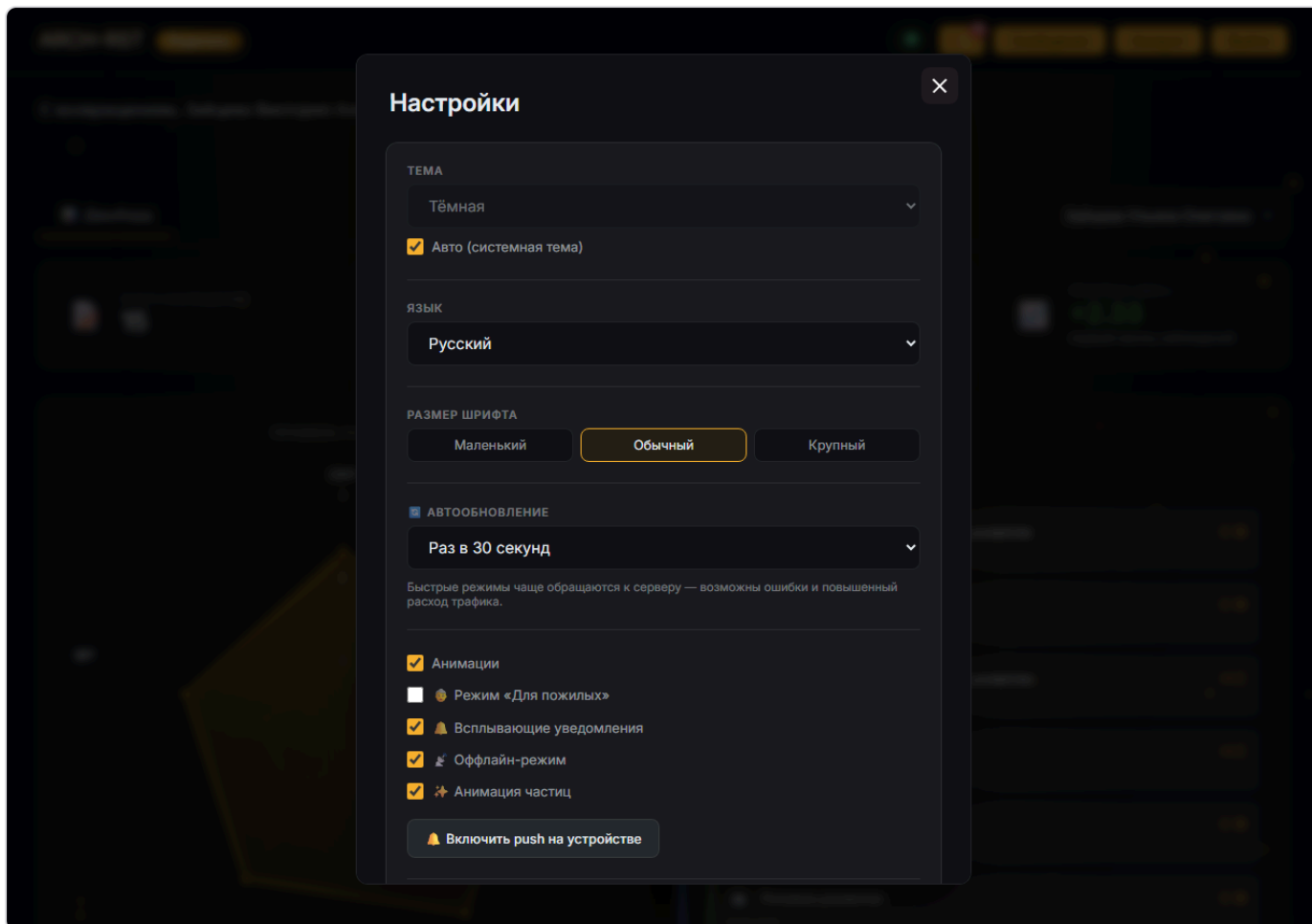


Рис. 19. Настройка «Автообновление»: от «Выкл» до 10 секунд.

3.10 Приложение на телефоне

На телефоне интерфейс адаптирован: сверху компактная панель, снизу — вкладки, дополнительные действия — в меню Ξ . Дашборд, профиль ребёнка и сообщения выглядят так:

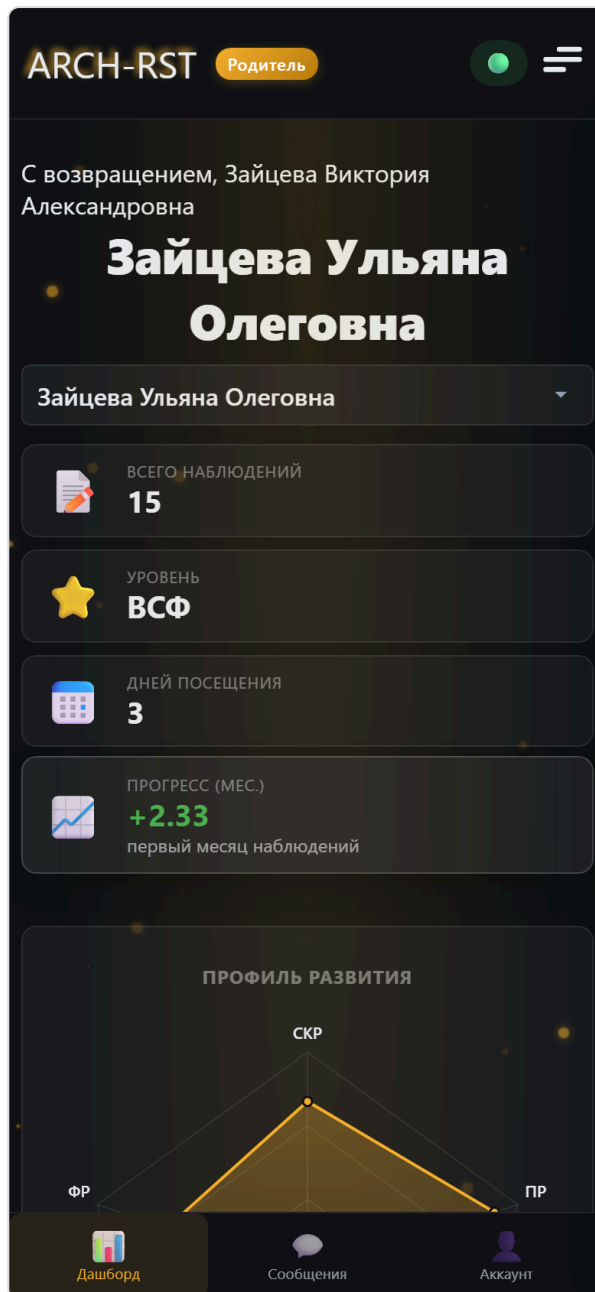


Рис. 20. Дашборд на Android.

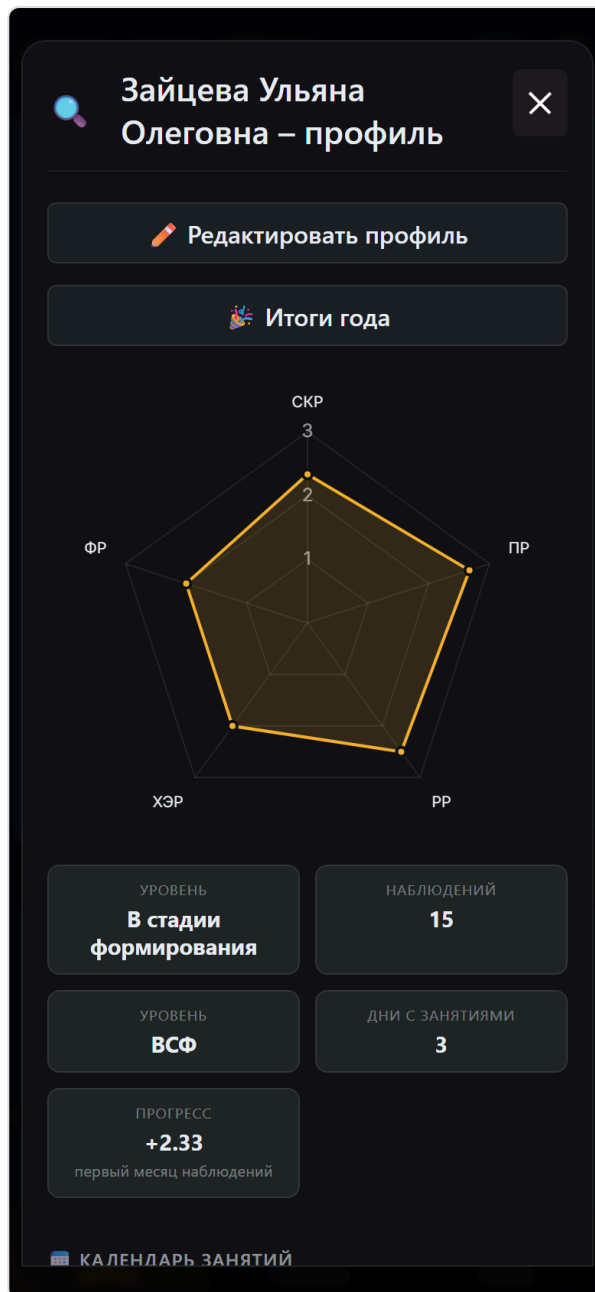


Рис. 21. Профиль ребёнка на Android.

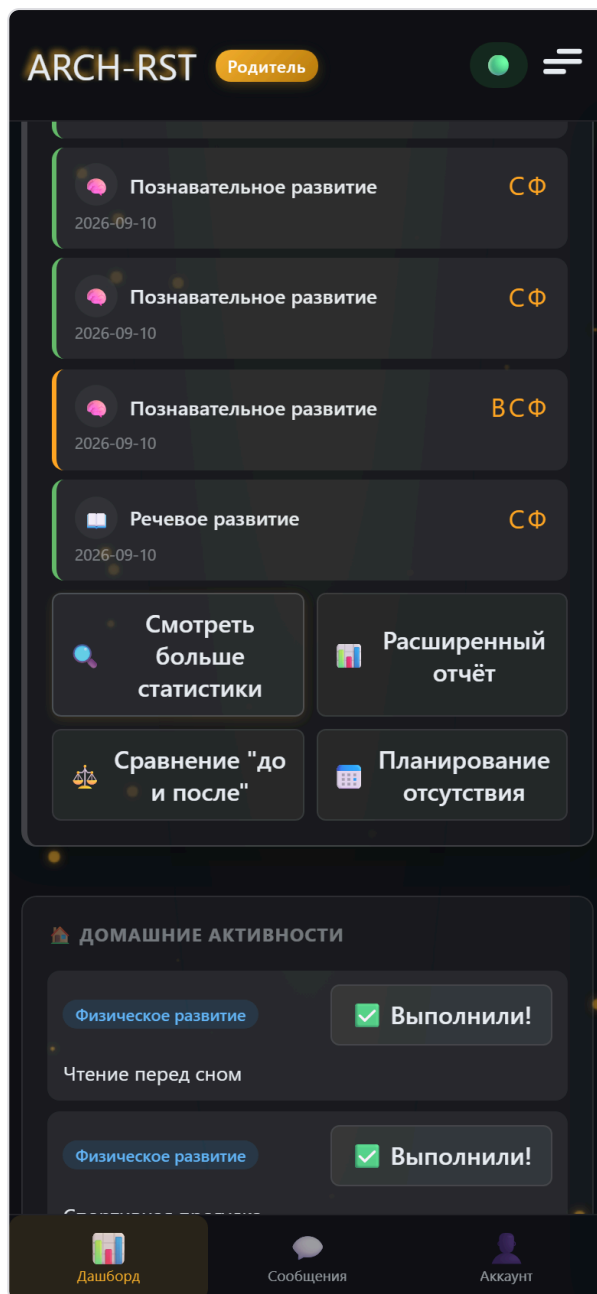


Рис. 22. Переписка на Android.

4. Воспитатель

4.1 Панель воспитателя и выбор ребёнка

Кнопка « **Панель воспитателя**» открывает рабочие вкладки: «Группы и дети», «Наблюдения», «Цели», «Галерея», «Посещаемость». На телефоне вкладки собраны в выпадающий список. Сверху выбирается группа и ребёнок; дети без привязанного родителя помечаются значком .

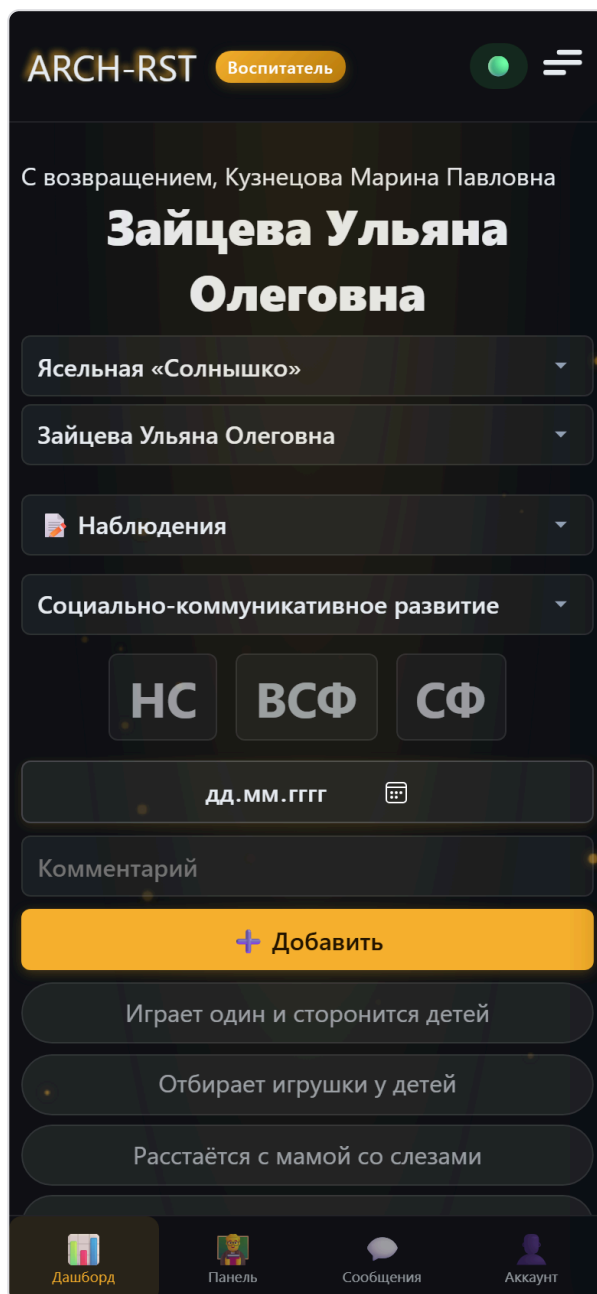


Рис. 23. Панель воспитателя на Android: выбор группы и ребёнка.

4.2 Наблюдения

Наблюдение фиксирует развитие ребёнка по одному направлению:

1. Выберите **направление** (СКР, ПР, РР, ХЭР, ФР).
2. Нажмите оценку: **НС**, **ВСФ** или **СФ**.
3. При необходимости измените дату (по умолчанию — сегодня).

4. Добавьте комментарий: вручную или выберите готовую фразу из подсказок под полем.
5. Нажмите «**+ Добавить**».

ARCH-RST **Воспитатель** Сообщения Аккаунт Выйти

С возвращением, Кузнецова Марина Павловна

Зайцева Ульяна Олеговна

Дашборд Панель воспитателя Ясельная «Солнышко» Зайцева Ульяна Олеговна

Группы и дети Наблюдения Цели Галерея Посещаемость

НС ВСФ СФ ДД.ММ.ГГГГ Комментарий + Добавить

Экспорт группы 01.09.2026 12.09.2026 Excel по всей группе

Один файл со всеми детьми группы: сводка по навыкам и все наблюдения за период.

Выберите ребёнка в верхнем селекте, затем выберите уровень: НС, ВСФ или СФ.

© 2026 TEAM-RST Online

[О проекте](#)
[Документация](#)

Рис. 24. Форма наблюдения: направление, оценка, дата, комментарий.

Подсказки («Любит играть рядом с другими детьми...») подбираются по направлению, оценке и возрасту ребёнка. Часто используемые фразы сохраняются в «Недавние»; лишние можно убрать.

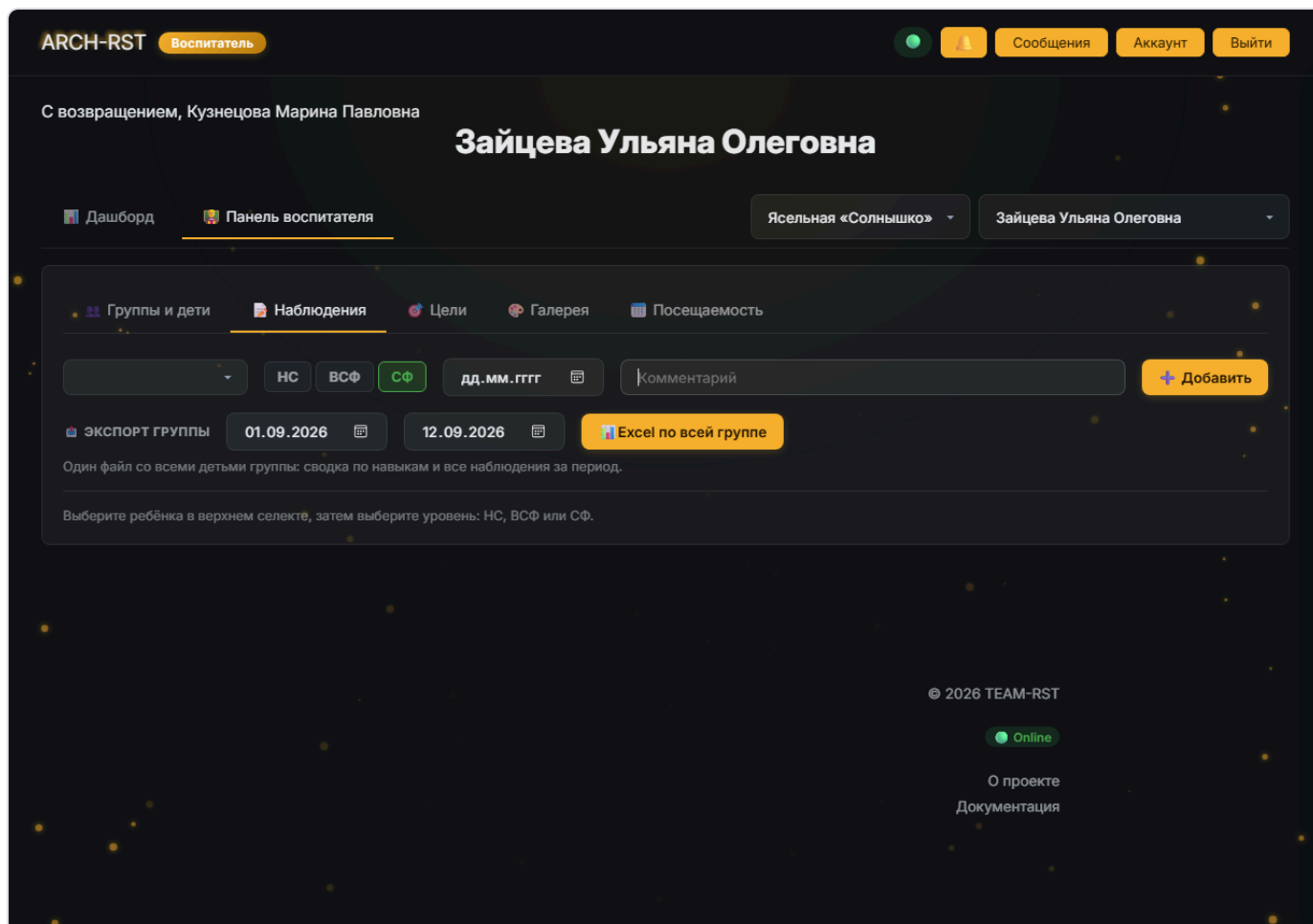


Рис. 25. Быстрые комментарии: подсказки и недавние фразы.

Родителю автоматически уходит уведомление о новом наблюдении. Удалить ошибочное наблюдение можно в профиле ребёнка: «Статистика» → таблица «Все занятия» → значок X (только у воспитателя).

4.3 Цели развития

Цель — измеримая задача по направлению: начальный балл берётся из текущего среднего, вы указываете целевой балл и срок. Статус цели обновляется автоматически: «достигнута», когда текущий балл равен целевому, «просрочена» — после срока.

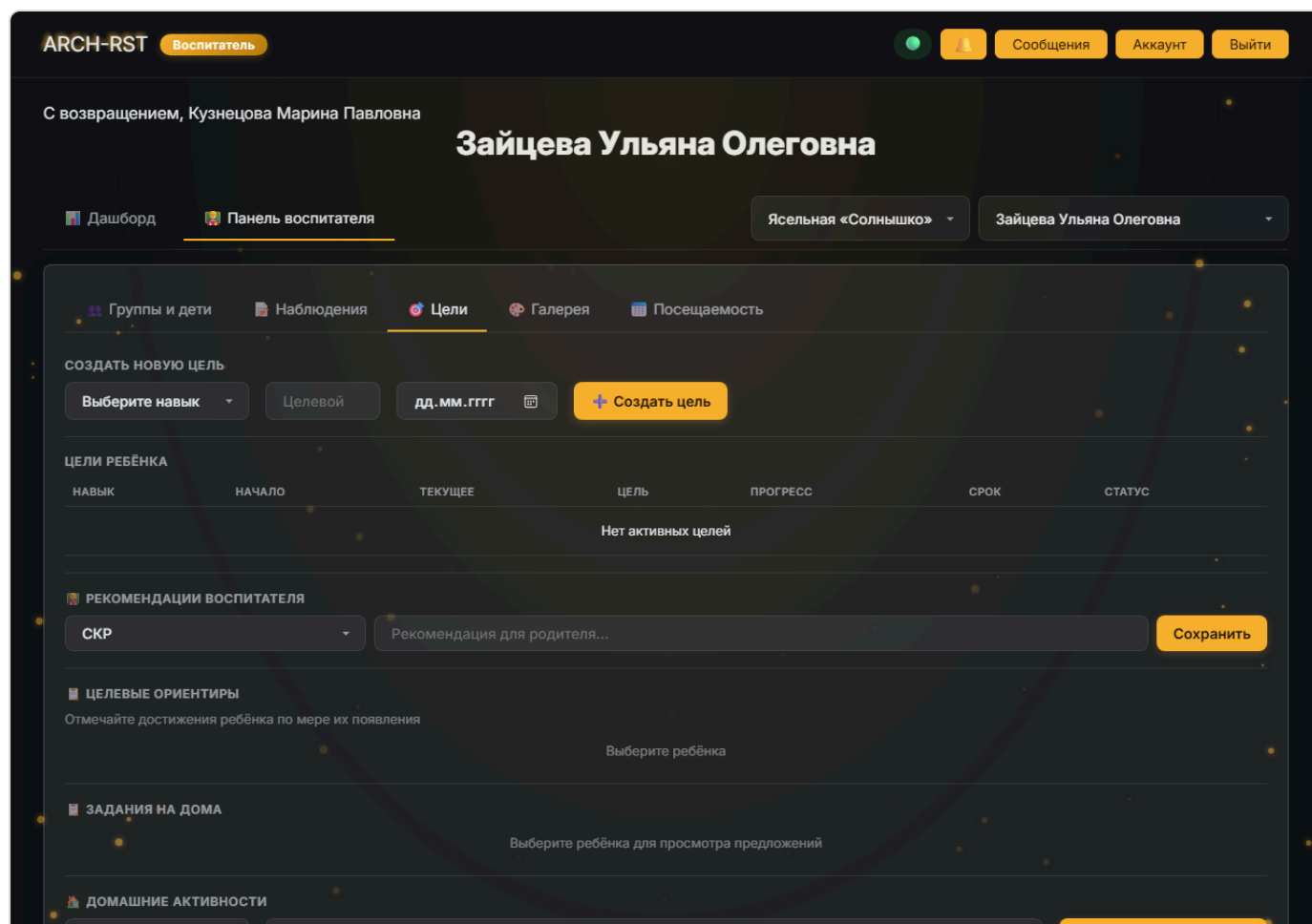


Рис. 26. Создание цели и таблица целей.

4.4 Рекомендации воспитателя

Здесь можно написать родителю собственную рекомендацию по направлению. Она появится в карточке рекомендаций на дашборде родителя.

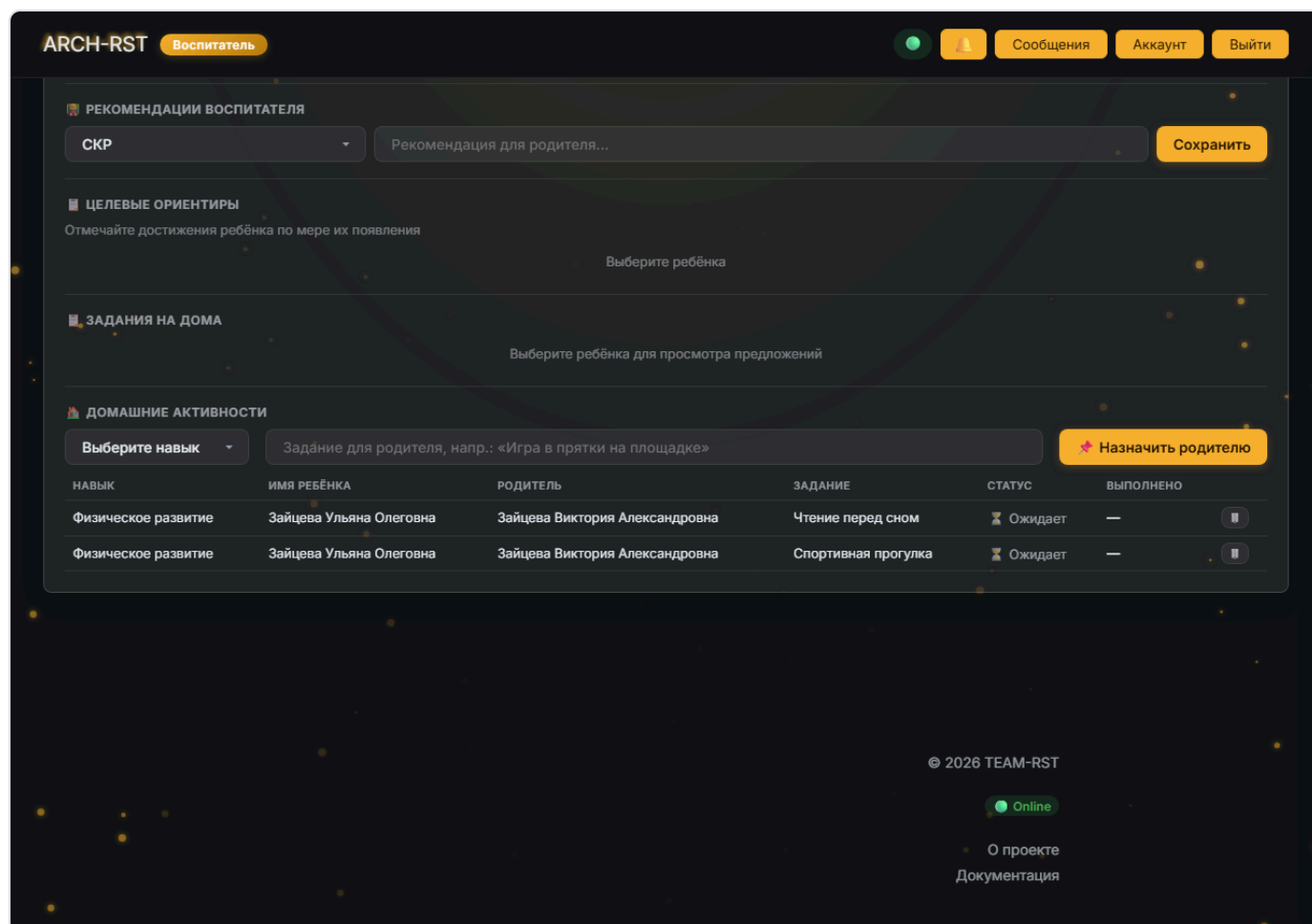


Рис. 27. Своя рекомендация для родителя.

4.5 Домашние активности

Задание для родителя: выберите направление, введите текст и нажмите « **Назначить родителю**». В таблице видны статусы («Ожидает», «Выполнено»), можно снять отметку или удалить задание.

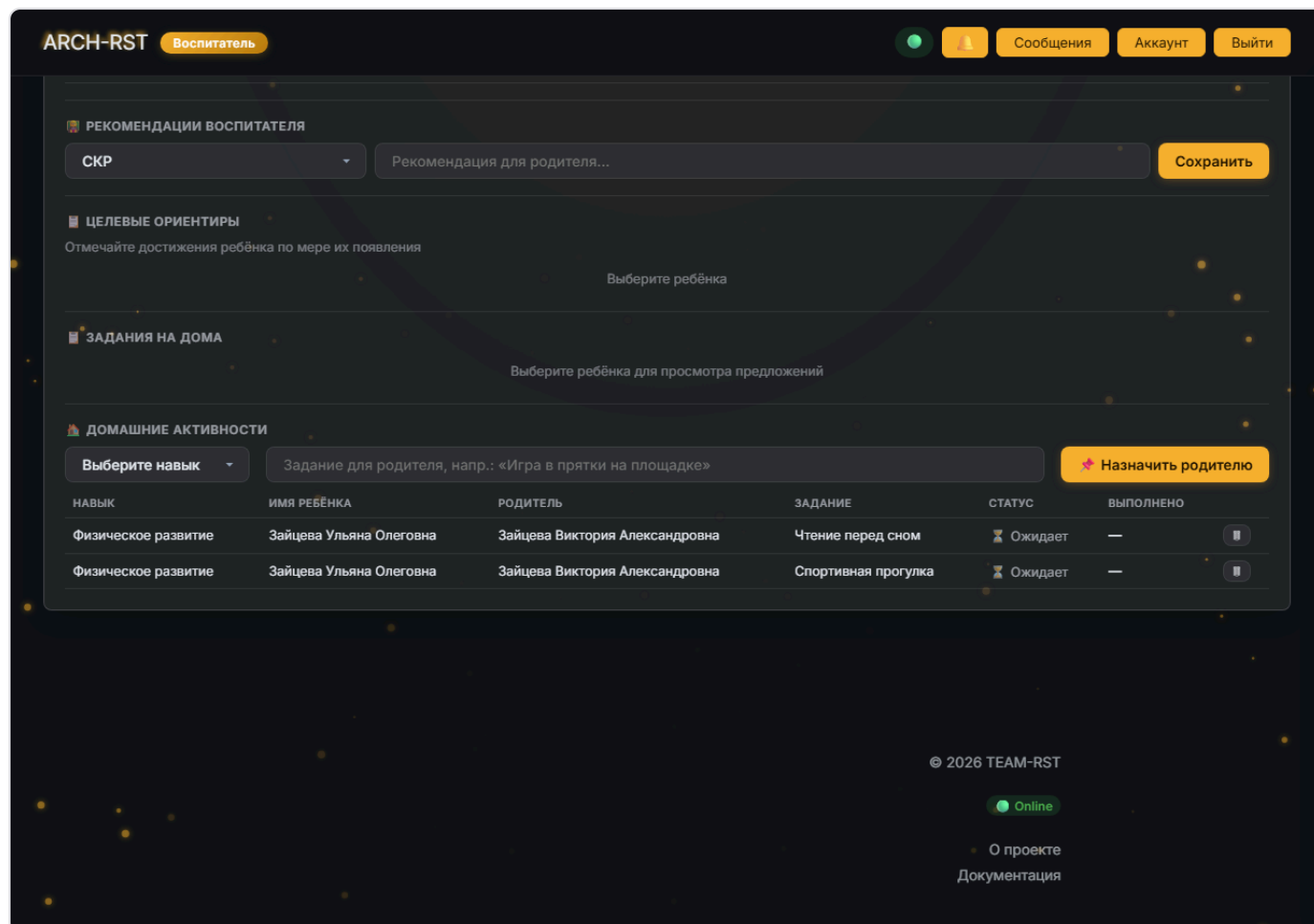


Рис. 28. Назначение и контроль домашних заданий.

4.6 Целевые ориентиры

Чеклист достижений по возрасту ребёнка: отмечайте пункты, которые ребёнок освоил. Список ориентиров подбирается автоматически по дате рождения.

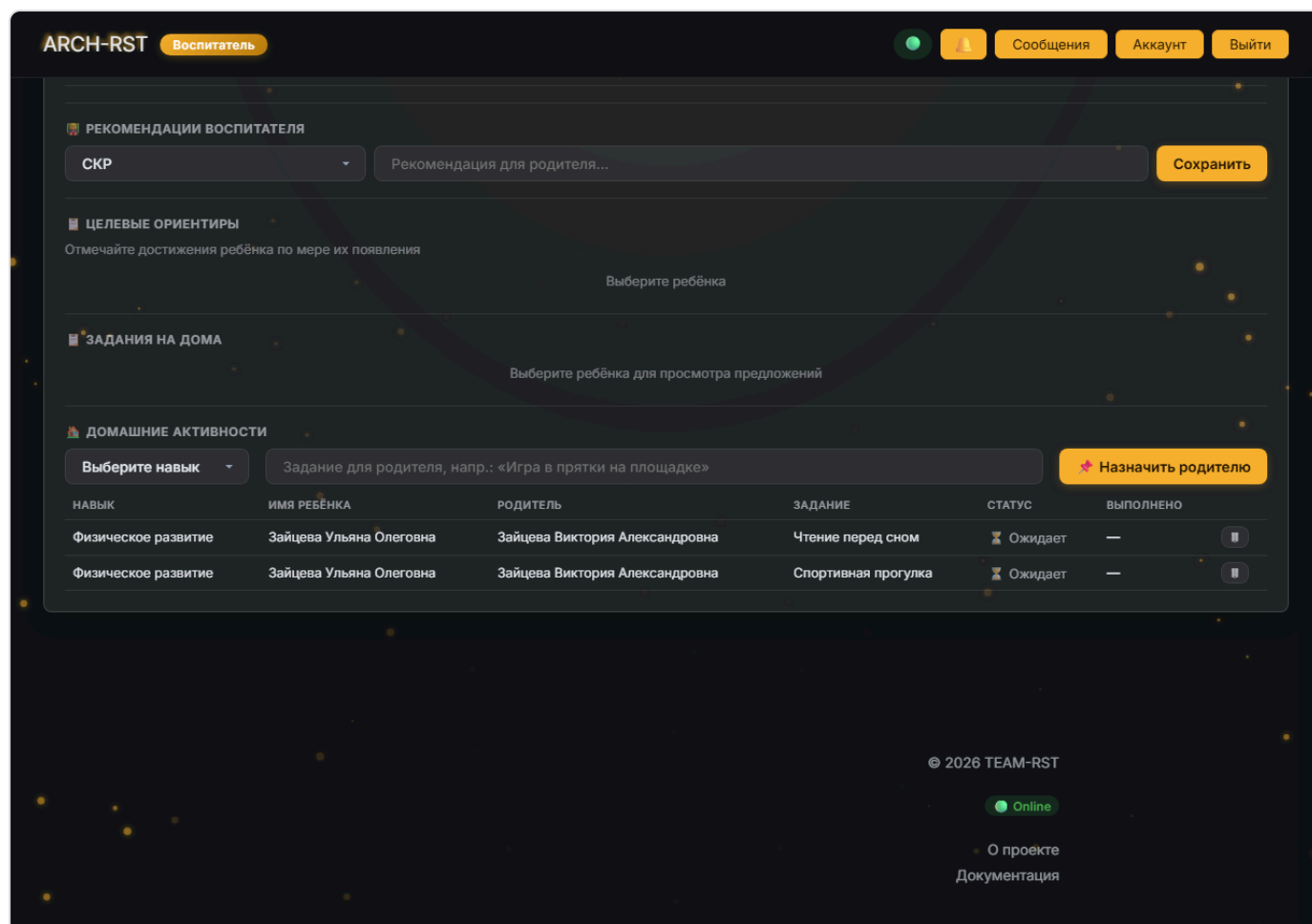


Рис. 29. Чеклист целевых ориентиров.

4.7 Галерея: загрузка и удаление фото

1. Вкладка «Галерея», выберите ребёнка сверху.
2. Нажмите « **Выбрать фото**», выберите один или несколько файлов (PNG/JPEG, до 15 МБ каждый).
3. Введите описание работы и нажмите « **Загрузить работы**».

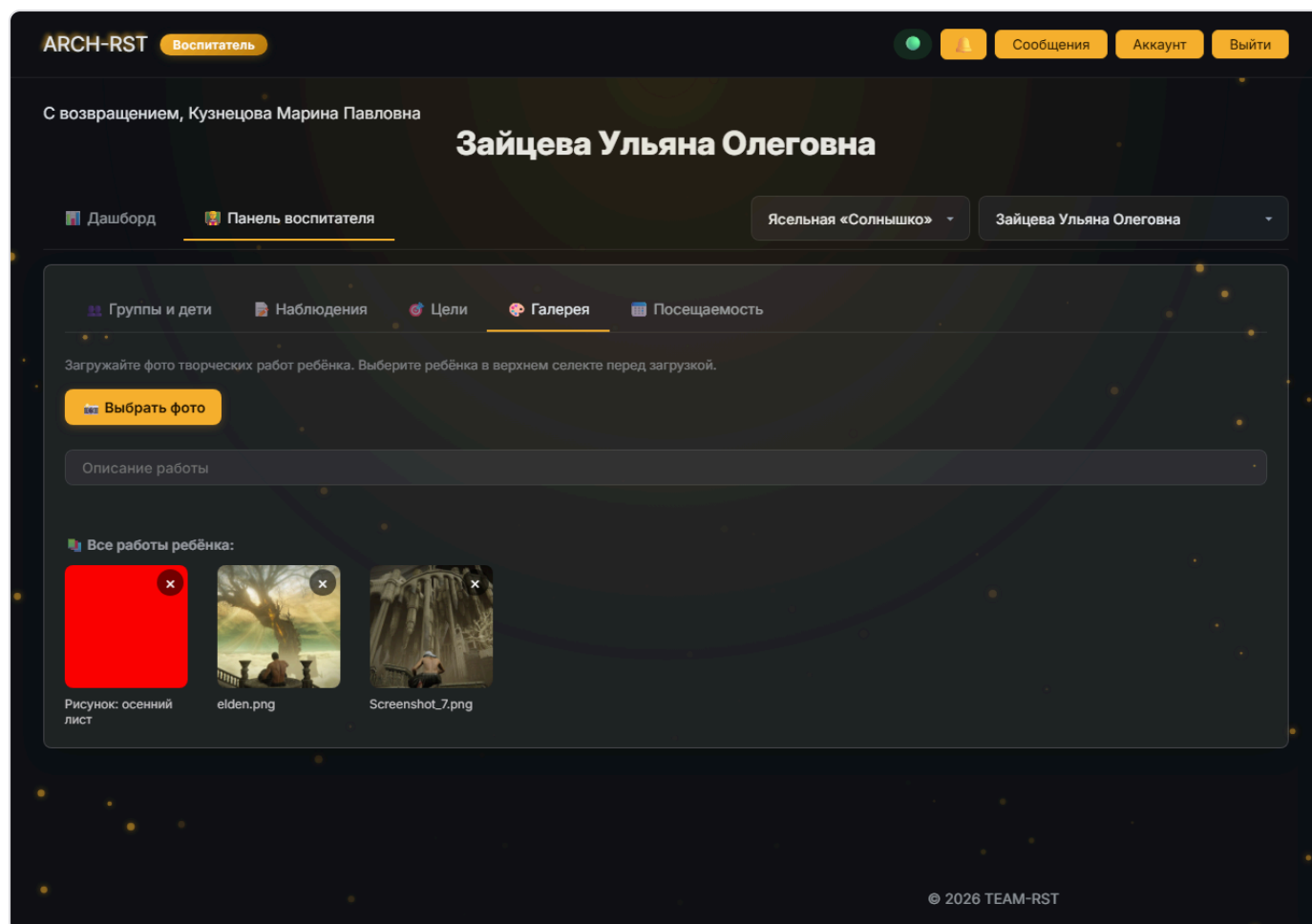


Рис. 30. Загрузка работ и сетка галереи.

Удалить фотографию можно двумя способами: кнопкой «x» в углу превью или **удержанием** плитки (около секунды). Появится подтверждение — после него фото, миниатюра и превью удаляются с сервера.

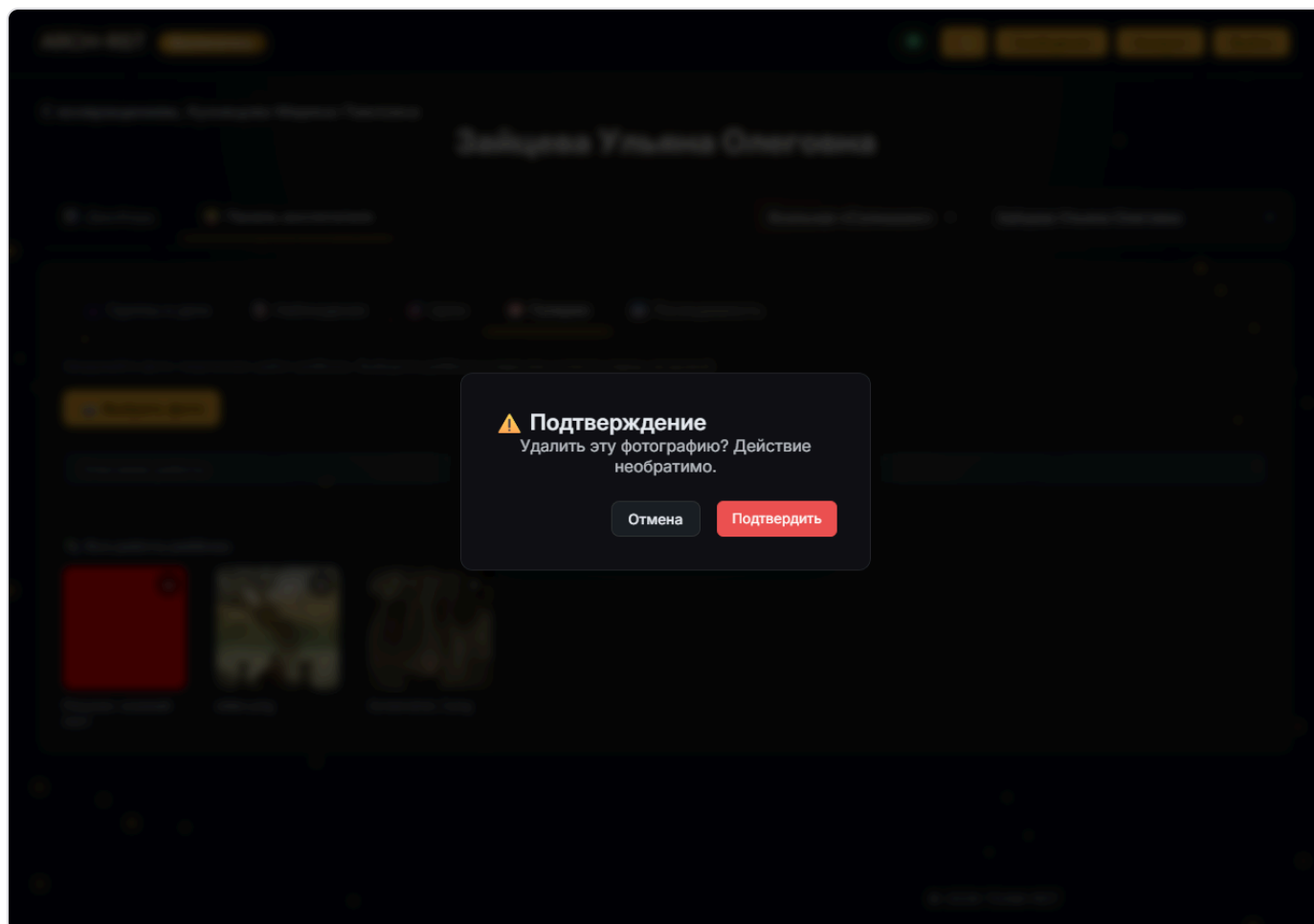


Рис. 31. Подтверждение удаления фотографии.

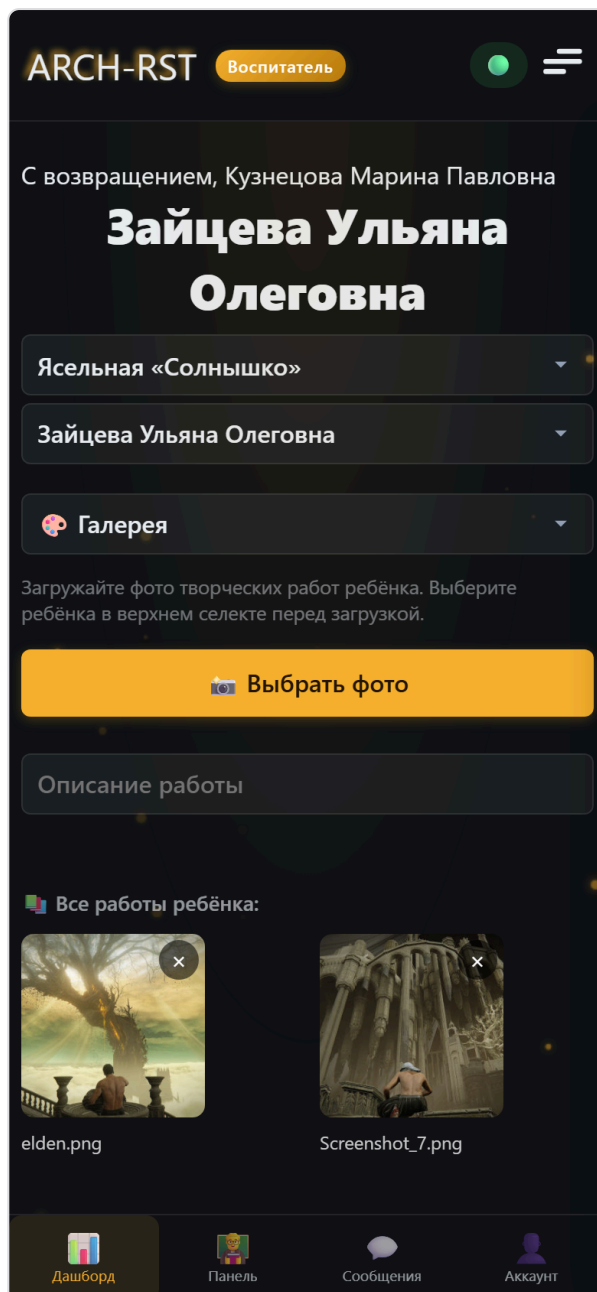


Рис. 32. Галерея на Android: «x» и удержание плитки.

В офлайне удаление и загрузка фото недоступны — приложение попросит подключиться к сети.

4.8 Посещаемость

Вкладка «Посещаемость» показывает таблицу «ребёнок × дни месяца». **Клик по ячейке** меняет отметку по кругу: пусто → присутствовал → отсутствовал → болел → пусто. Кнопка « **Отметить всех присутствующими**» ставит «присутствовал» всем детям группы на сегодня. Дни, отмеченные родителем, подсвечены как «Запланировано родителем».

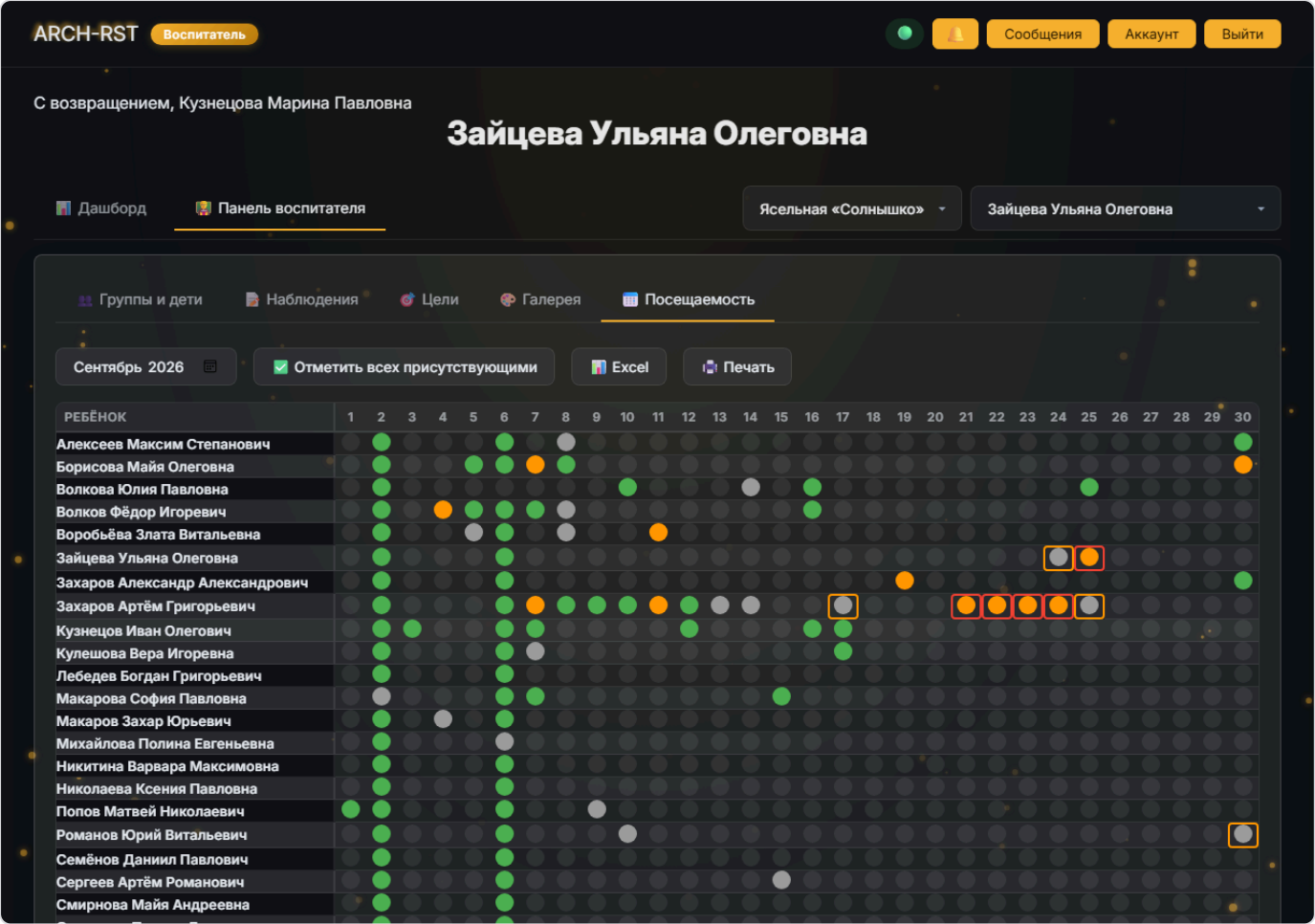


Рис. 33. Посещаемость: месяц, предупреждения, кнопки.

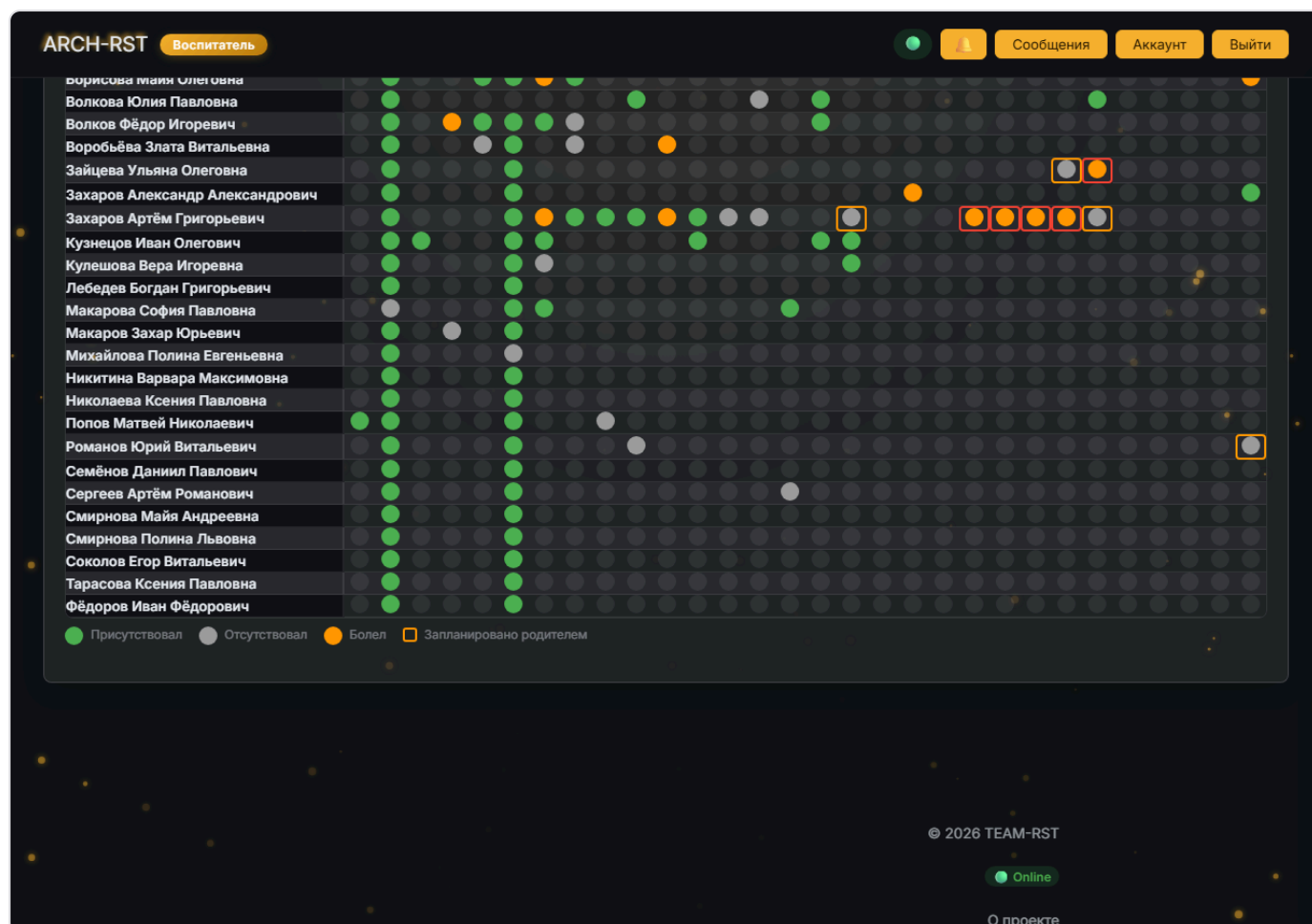


Рис. 34. Таблица отметок по дням месяца.

Сверху могут появляться предупреждения: «Пропустил 3+ дня подряд». Кнопки « Excel» и « Печать» выгружают журнал за месяц.

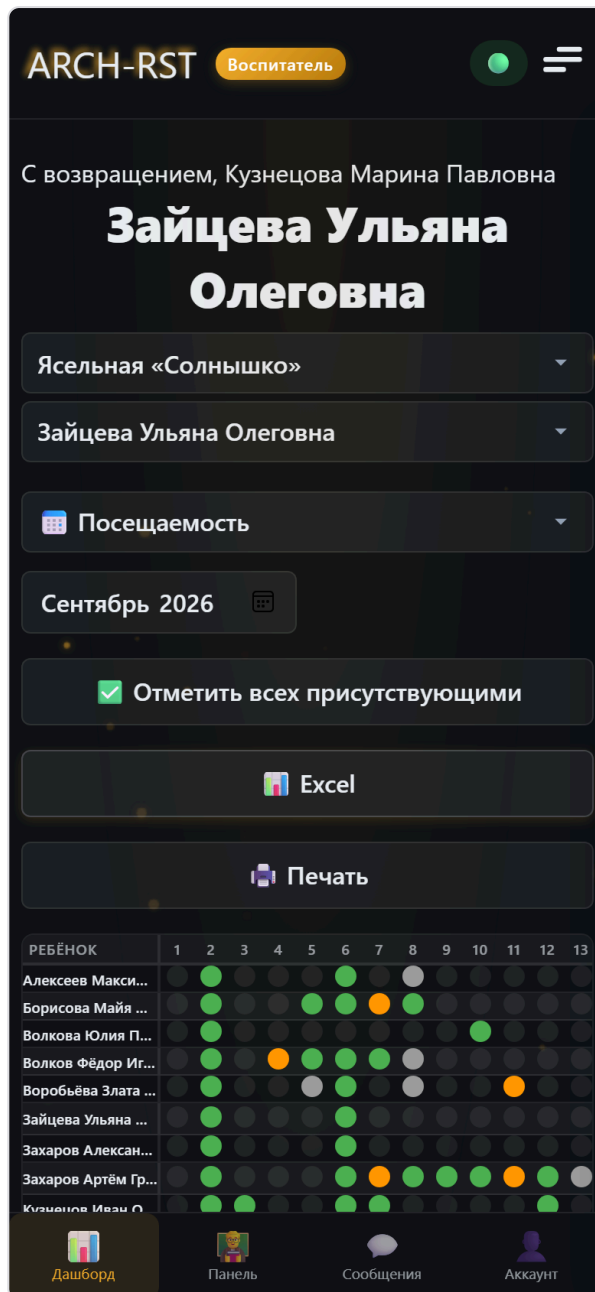


Рис. 35. Посещаемость на Android.

4.9 Отчёты и профиль ребёнка

На дашборде доступны «**Отчёт**» (за период, с экспортом в Excel/HTML и печатью), «**Сравнение**» (два месяца), а в профиле ребёнка — «**Итоги года**». Во вкладке «Наблюдения» есть экспорт «**Excel по всей группе**» — один файл со сводкой и всеми наблюдениями за период.

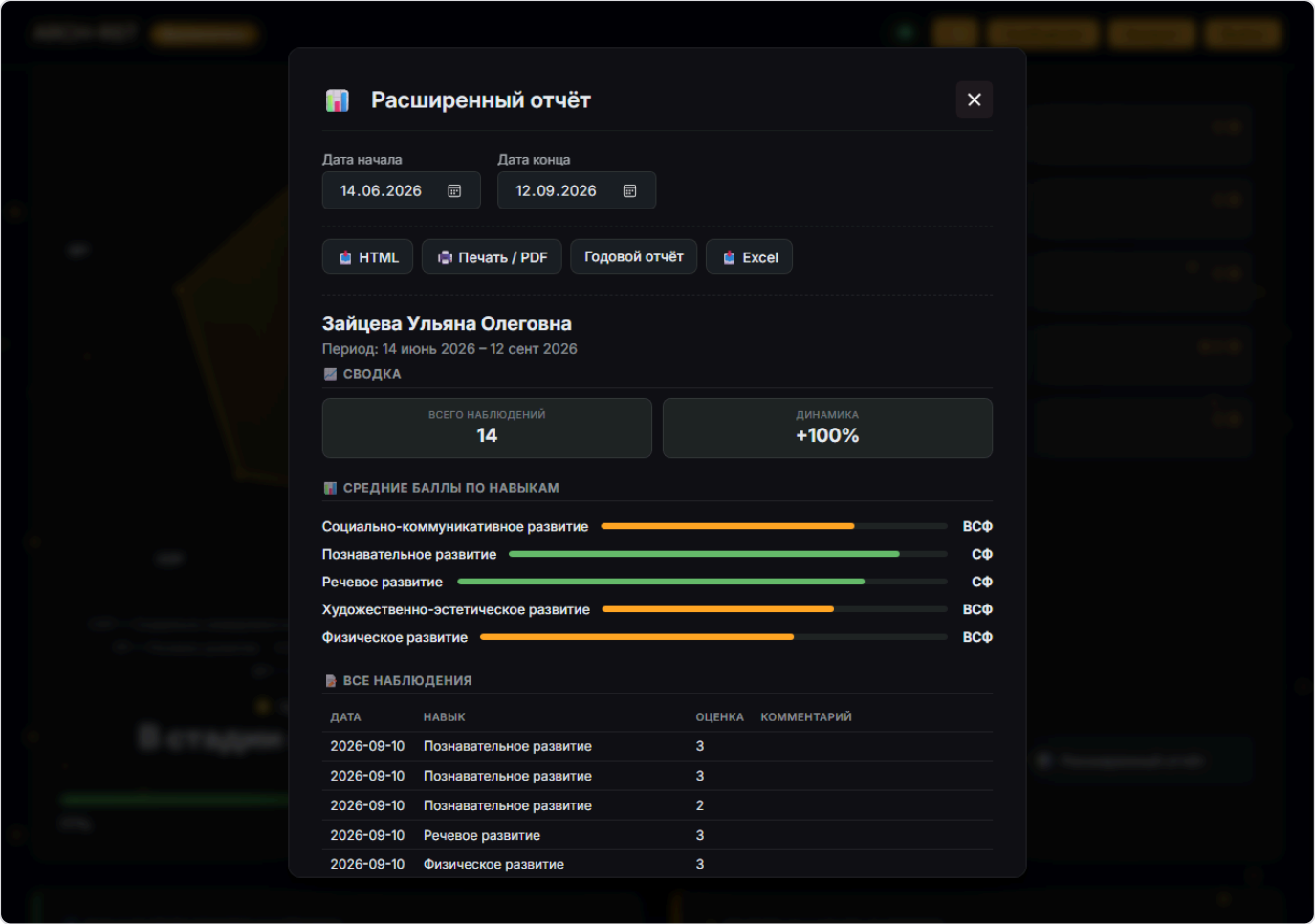


Рис. 36. Расширенный отчёт воспитателя.

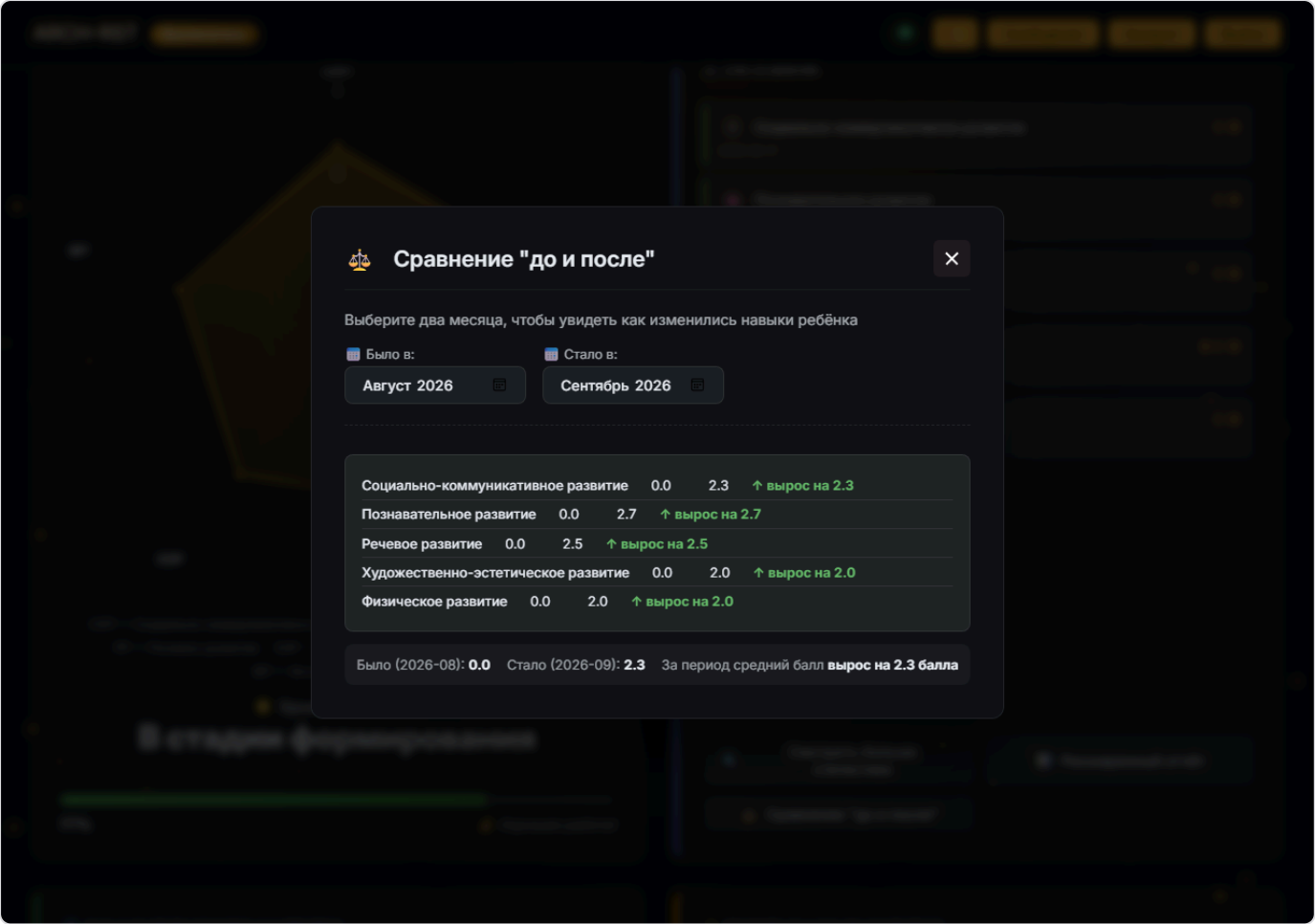


Рис. 37. Сравнение «до и после».

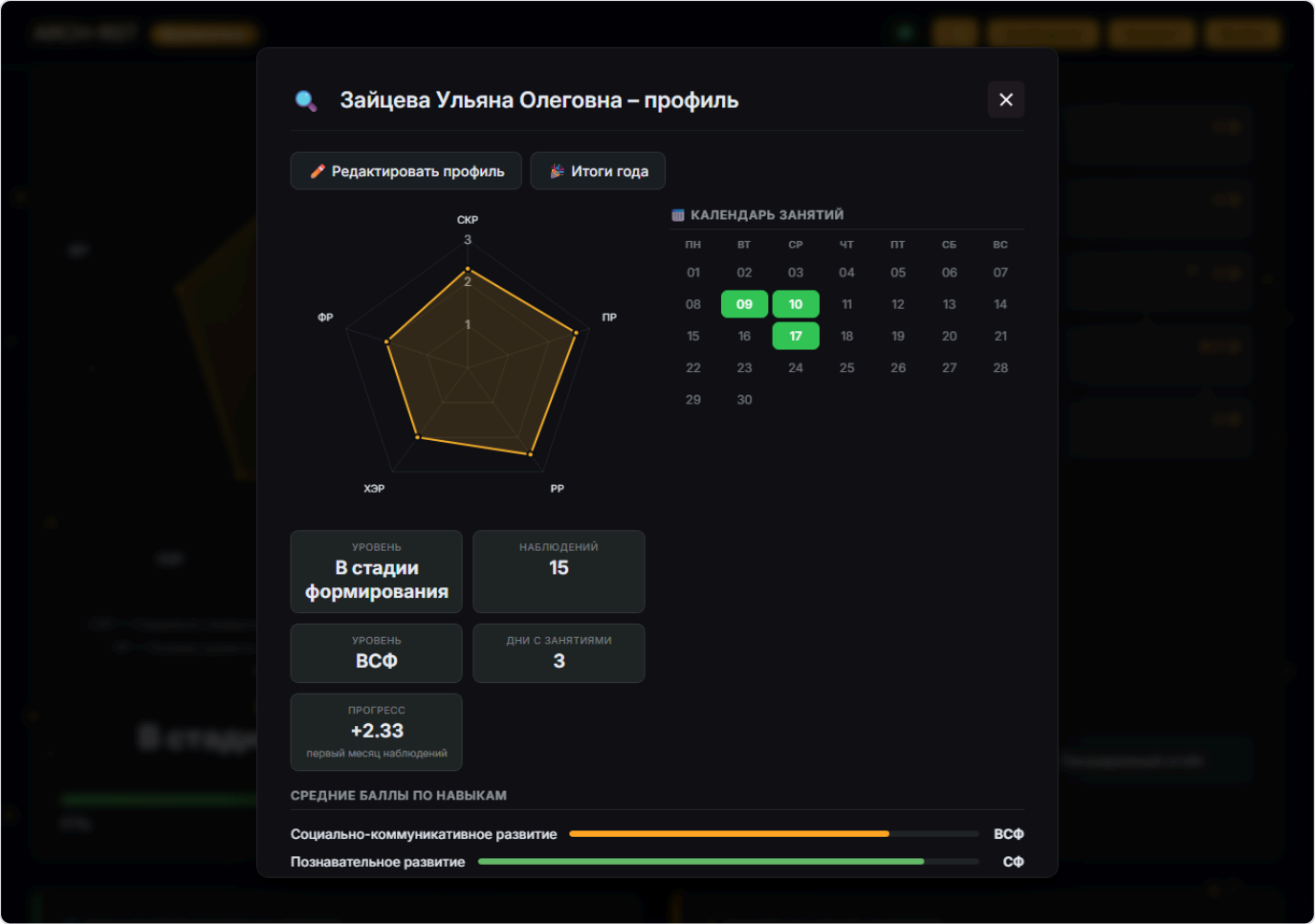


Рис. 38. Профиль ребёнка: статистика и галерея.

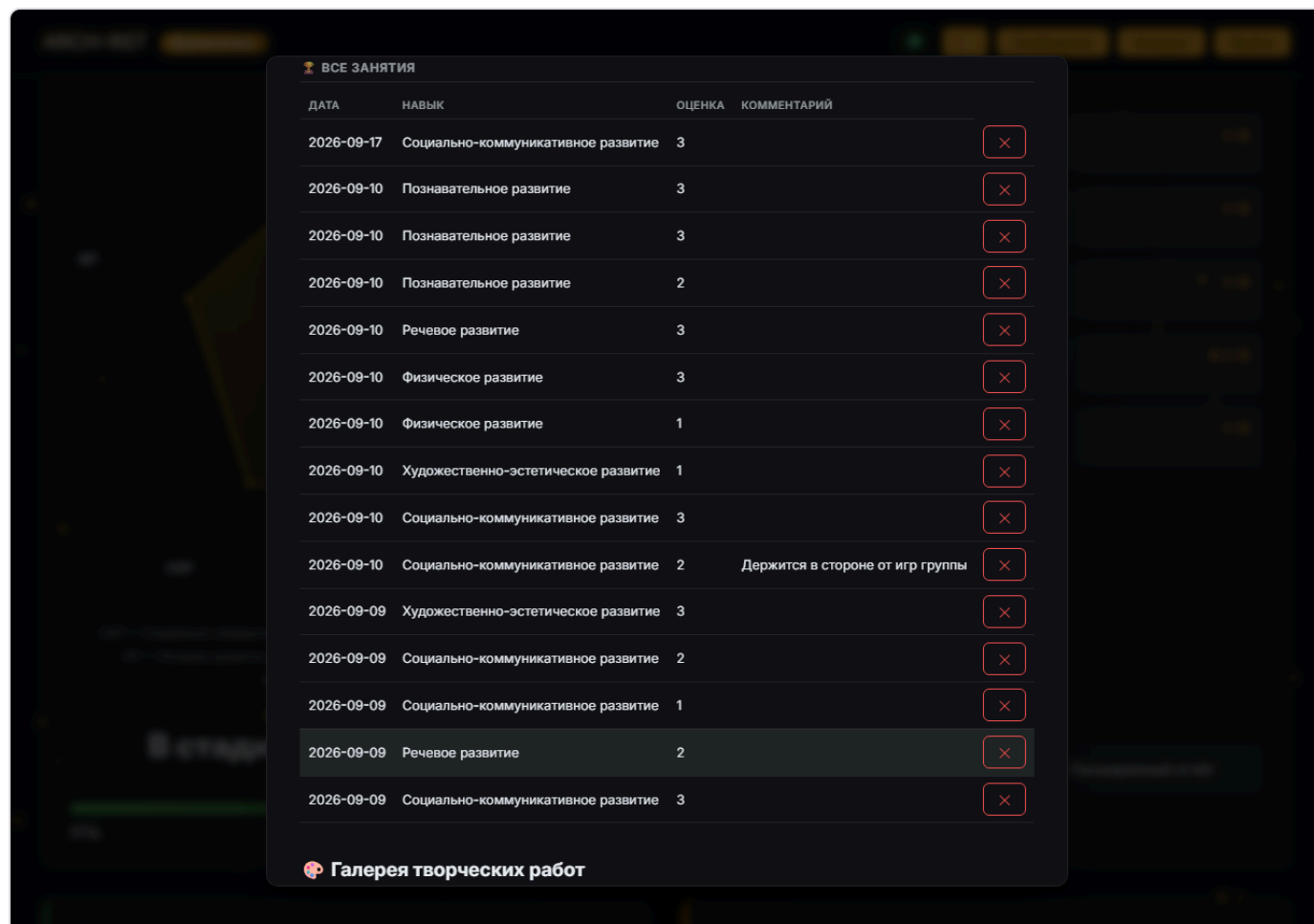


Рис. 39. Таблица занятий с удалением наблюдений.

4.10 Что воспитателю недоступно

- Дети и группы других воспитателей — видны только свои.
- Админ-панель (коды, пользователи, бэкап, импорт) — только у заведующей.
- Удаление ребёнка — только в своей группе.

В профиле ребёнка список «**Все занятия**» выводится порциями по 10 строк — кнопка «**Загрузить ещё (осталось N)**» показывает следующую порцию. Удалить наблюдение можно кнопкой X рядом со строкой.

5. Заведующая

5.1 Панель заведующей

Панель показывает сводку по всему саду:

- **Метрики:** всего детей, групп, воспитателей, средняя посещаемость за 30 дней.
- **График по группам** за выбранный месяц: столбцы, линия или кольцевая диаграмма.
- **Тепловая карта навыков:** группы × направления — где сильные стороны, а где зона роста.
- Таблицы групп и воспитателей, кнопка «📄 **Журнал действий**».

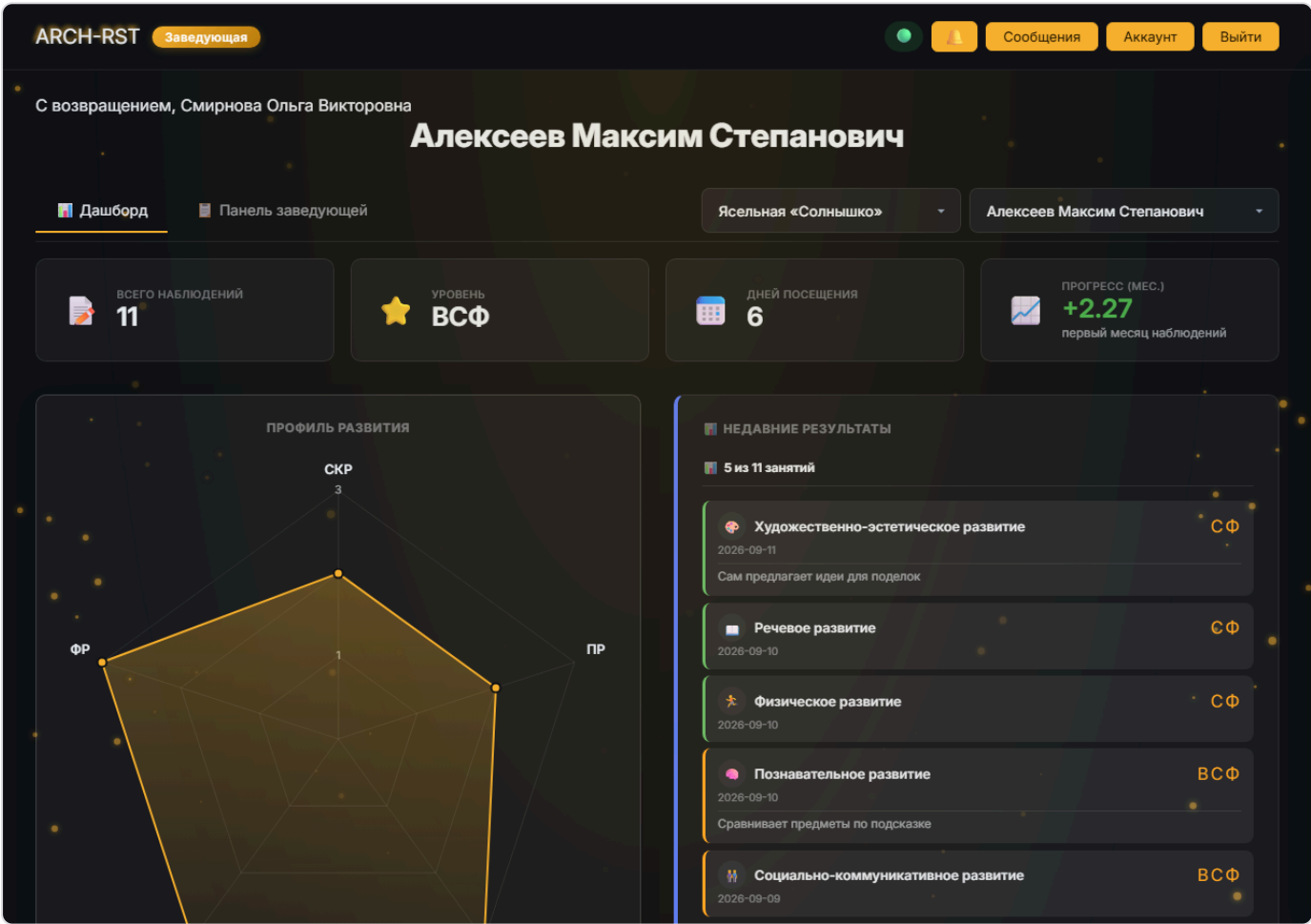


Рис. 40. Дашборд заведующей: общая сводка.

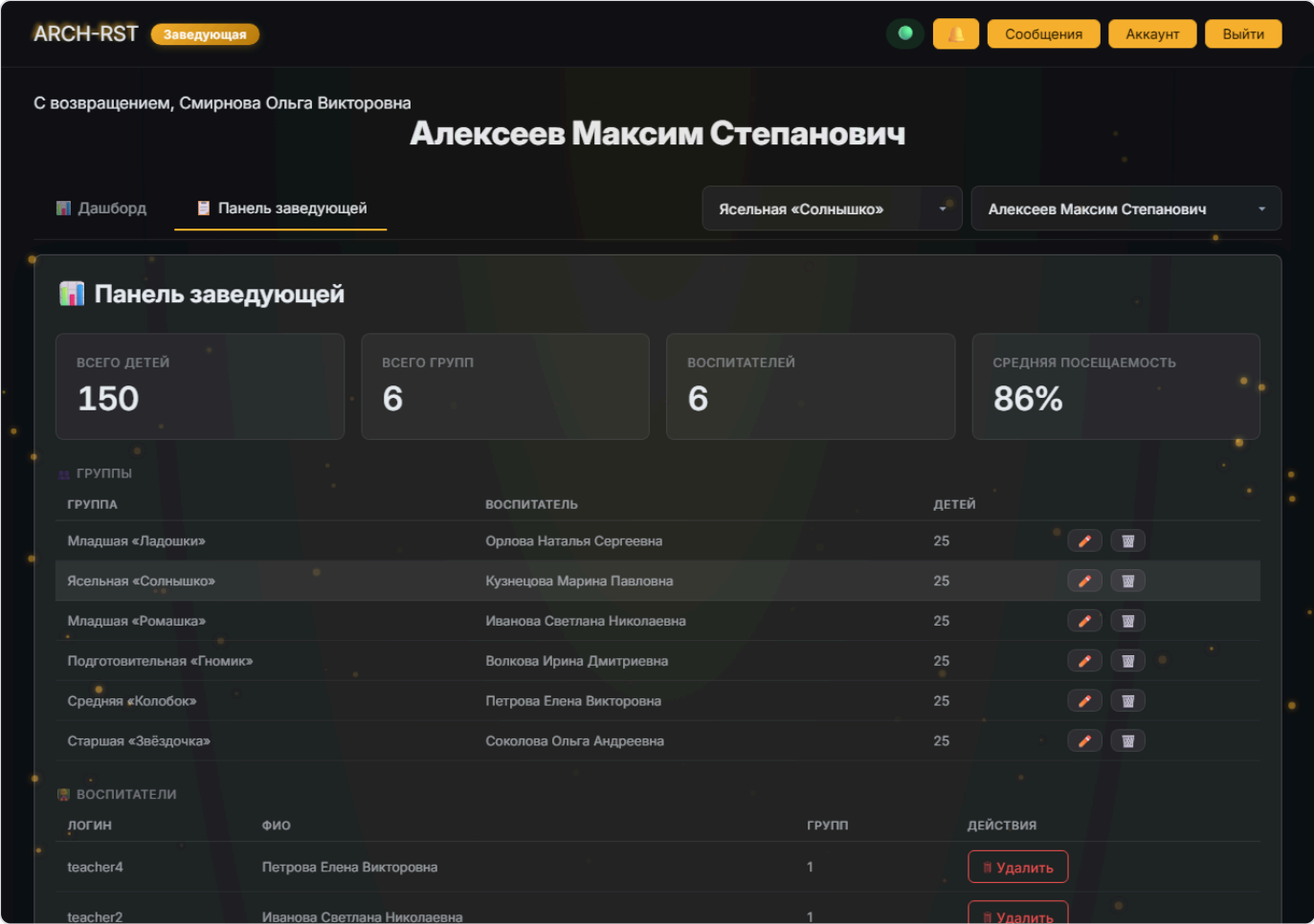


Рис. 41. Панель заведующей.

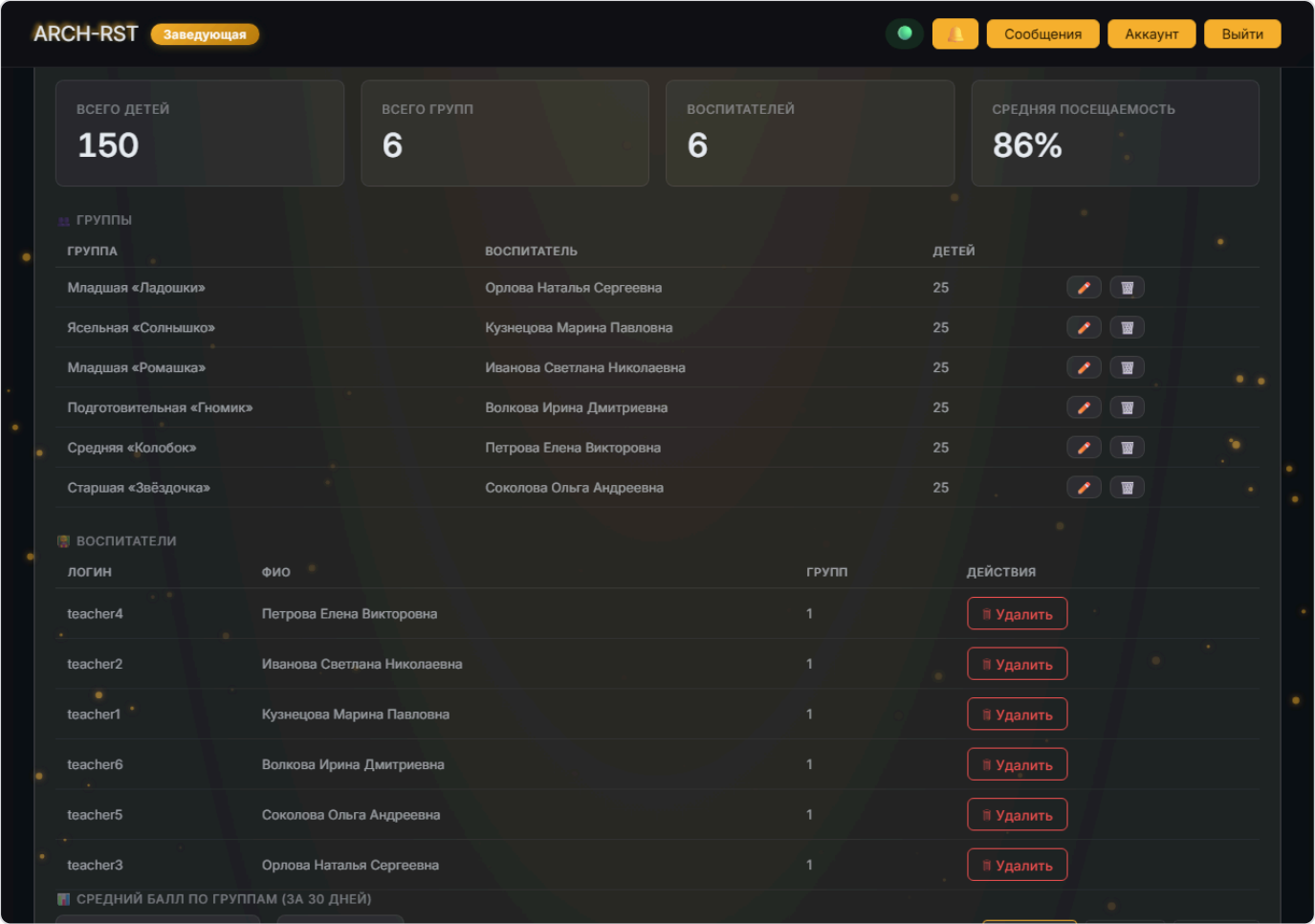


Рис. 42. Средний балл по группам за месяц.

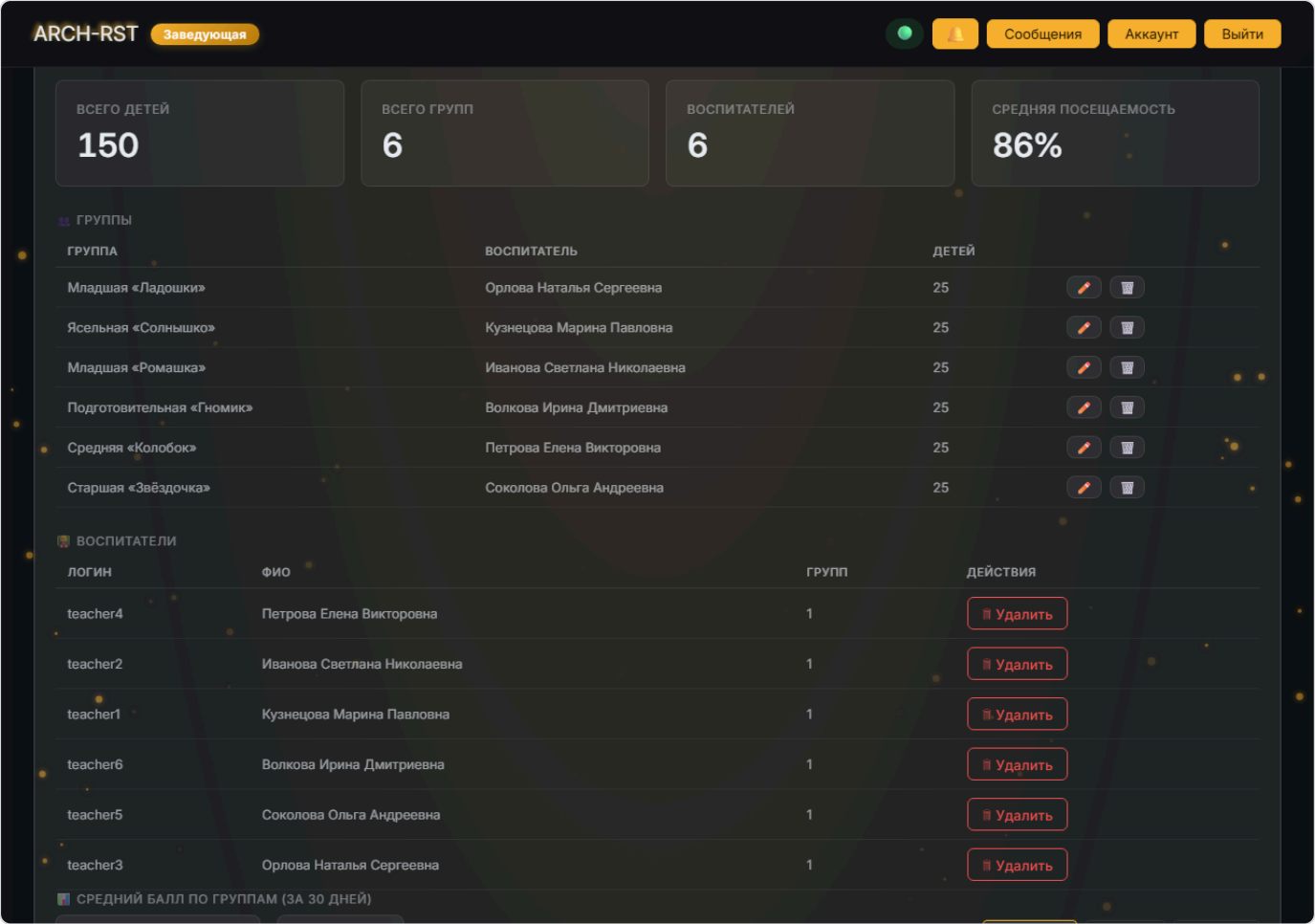


Рис. 43. Тепловая карта навыков.

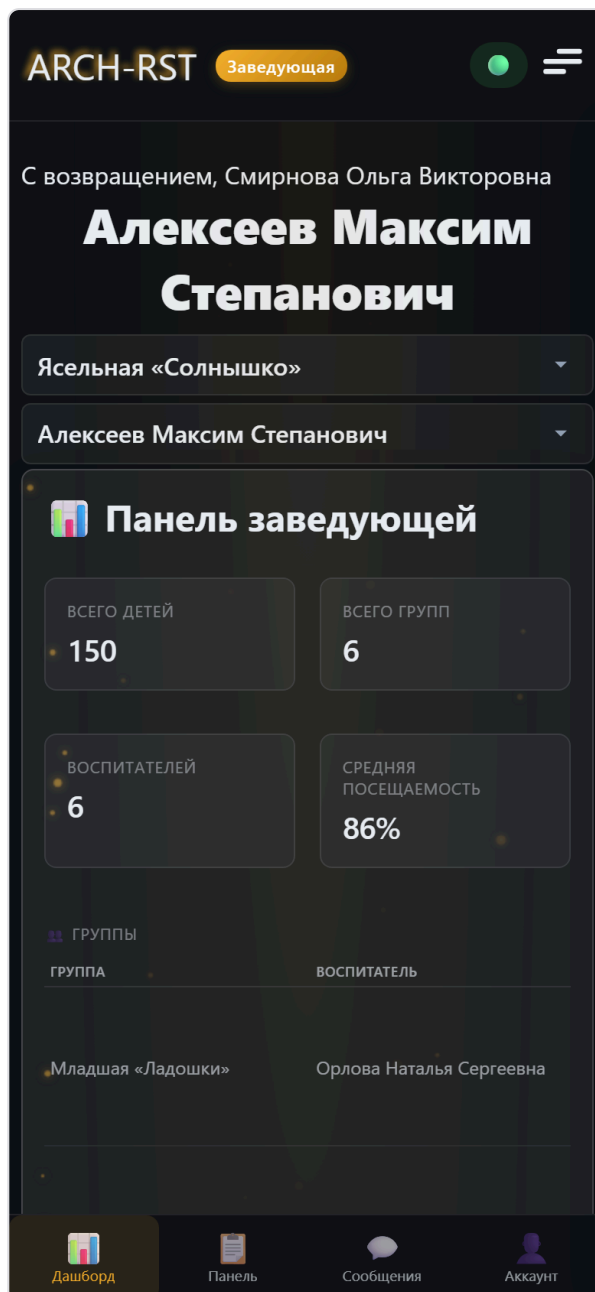


Рис. 44. Панель заведующей на Android.

Заведующая работает с дашбордом выбранного ребёнка и отчётами. Отдельной «панели воспитателя» у неё нет — наблюдения и посещаемость вносит воспитатель.

5.2 Привязка родителя к ребёнку

Если родитель удалил аккаунт или его нужно заменить (папа, бабушка), ребёнок остаётся в группе, но помечается **⚠ «Родитель не привязан»**. Чтобы привязать нового представителя:

1. Родитель регистрируется в приложении (нужен код организации).
2. Откройте профиль ребёнка → **✏ Редактировать профиль**.
3. В поле **«Родитель / представитель»** выберите родителя из подсказок или введите логин вручную.
4. Нажмите **«Сохранить»** — ребёнок пропадёт из списка «без родителя».

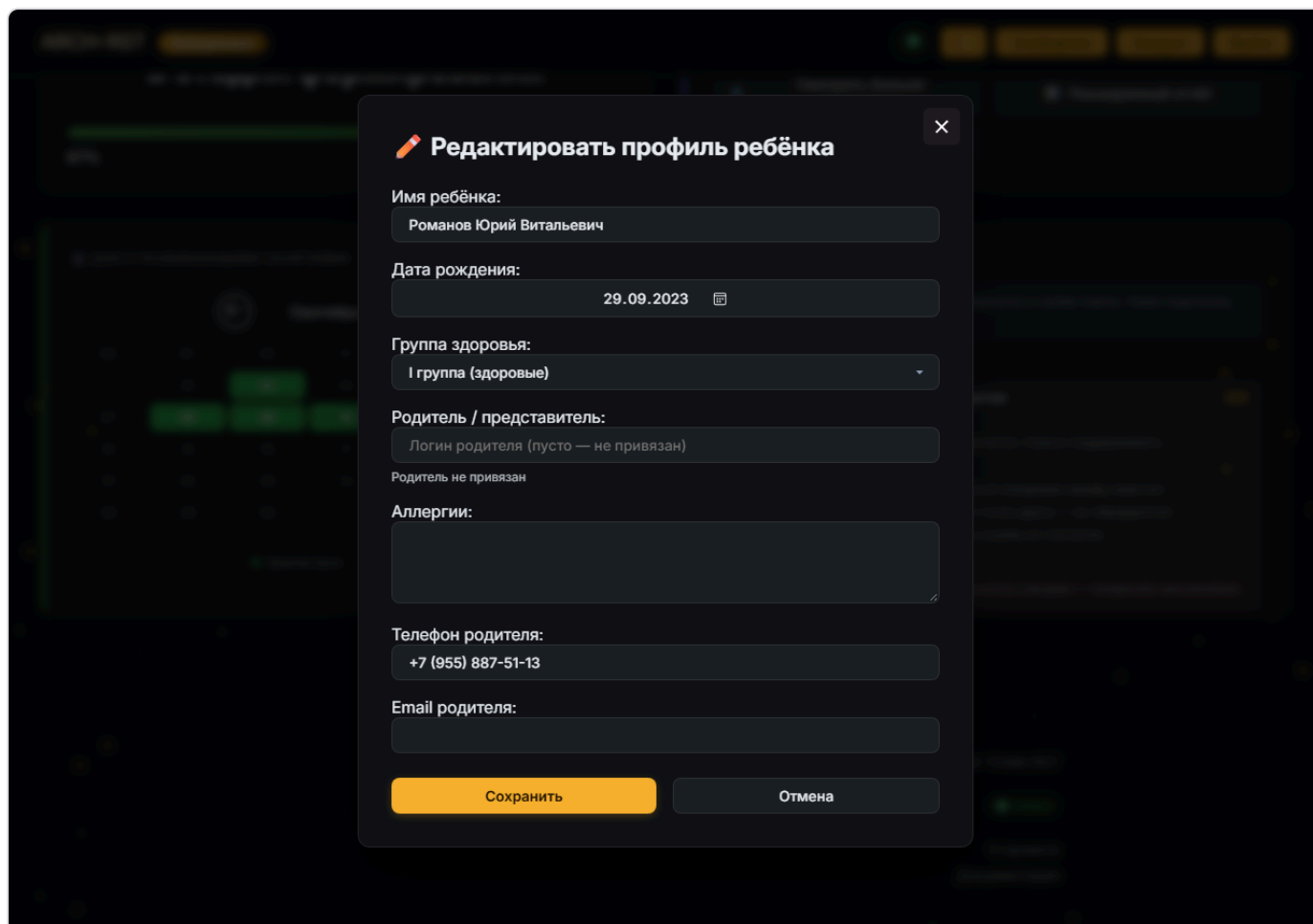


Рис. 45. Привязка родителя: подсказка «Родитель не привязан».

Очистить поле и сохранить — значит отвязать родителя. История развития ребёнка при этом сохраняется.

5.3 Панель администратора

Открывается сочетанием **Ctrl+Shift+A** (только у заведующей). Разделы:

-  **Коды регистрации:** кнопки «+ Код воспитателя» и «+ Код заведующей», список неиспользованных кодов с копированием и отзывом.
-  **Пользователи:** список, фильтр по роли, « **Пароль**» — сброс пароля,  — удаление. Массовое удаление включается долгим нажатием на строку.
-  **Группы:** назначение воспитателя и удаление группы (дети останутся без группы).
-  **Резервное копирование:** кнопка « Скачать backup».
-  **Импорт аккаунтов из Excel:** загрузка заполненного файла.

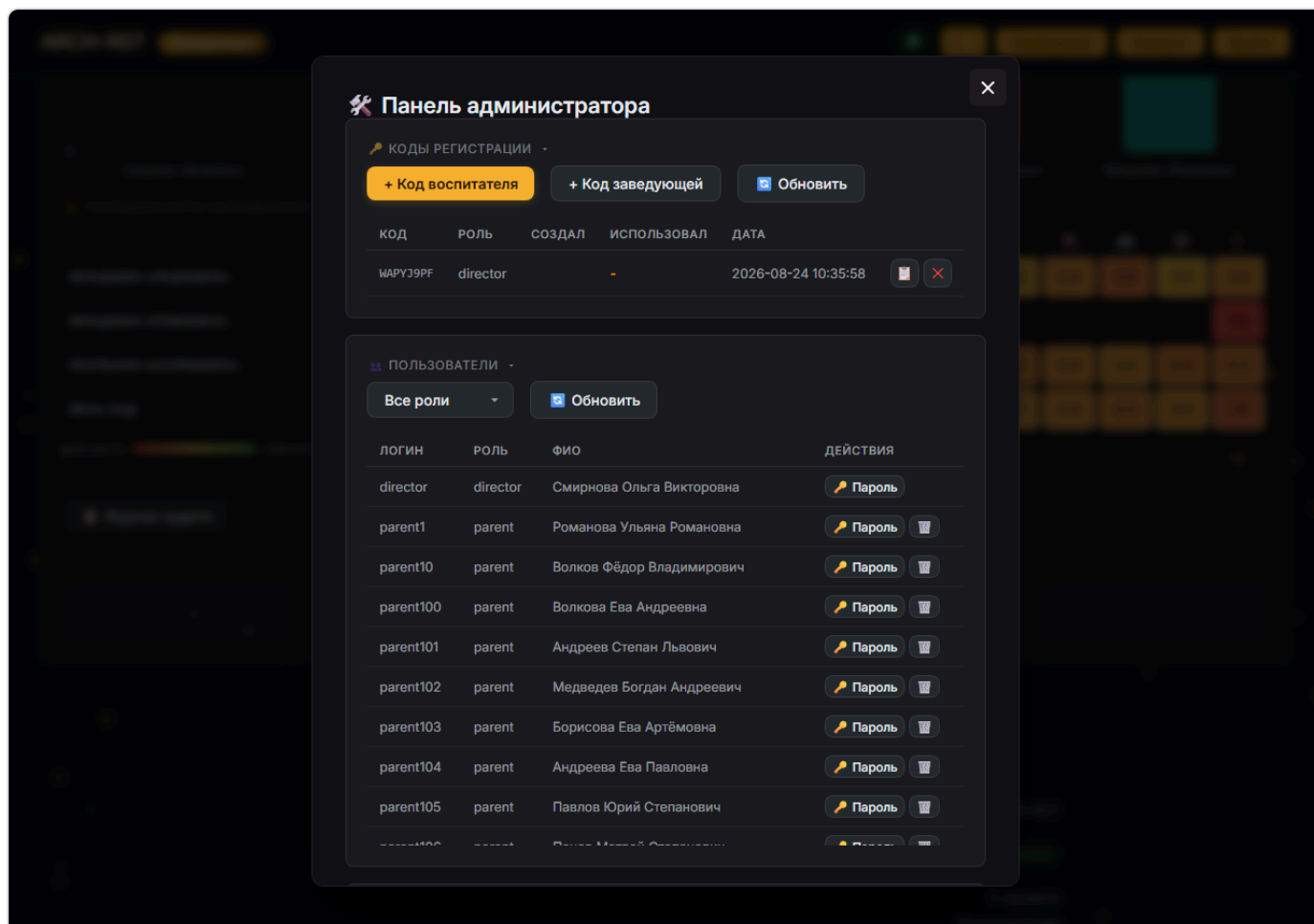


Рис. 46. Панель администратора: коды и пользователи.

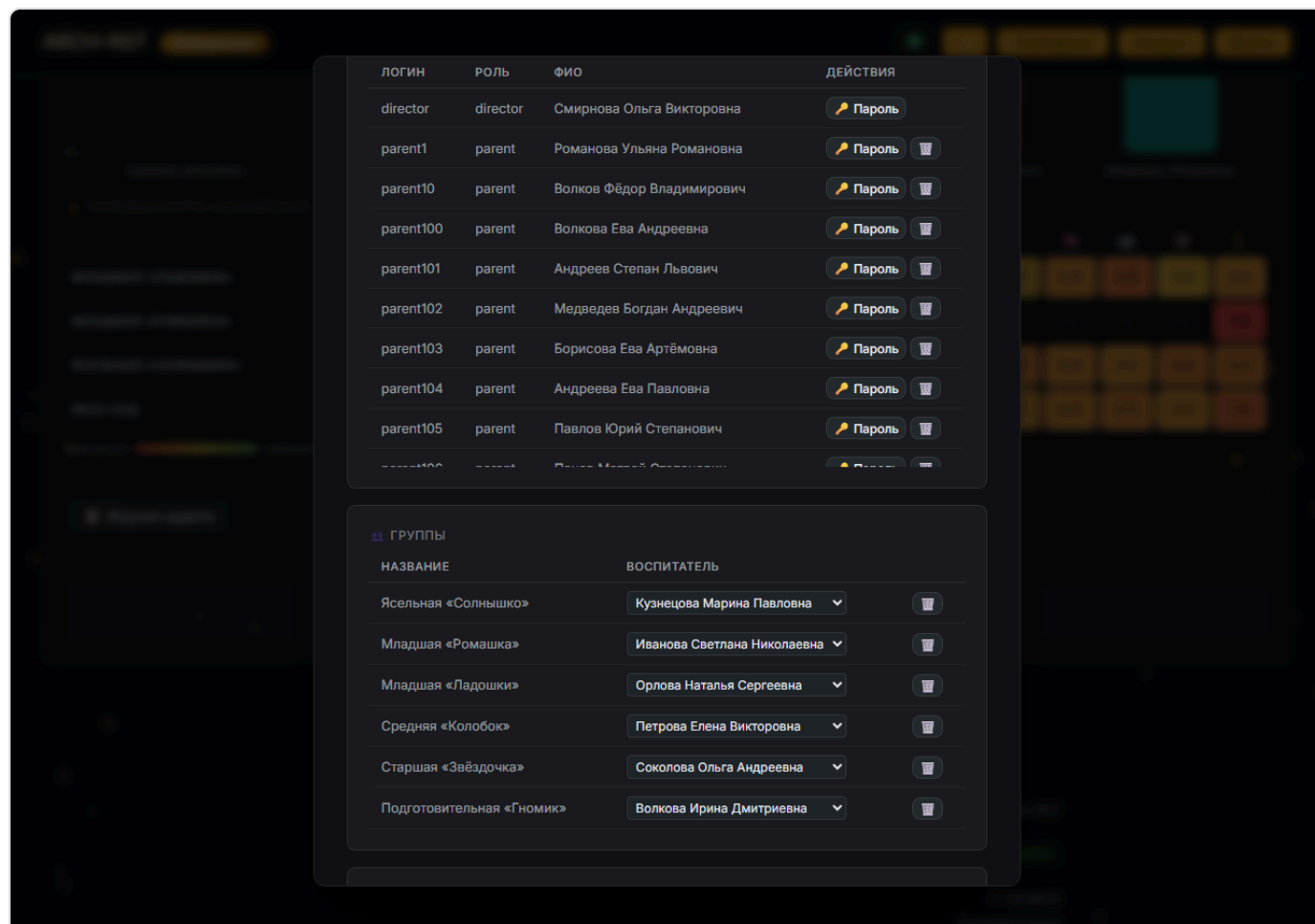


Рис. 47. Пользователи: сброс пароля и удаление.

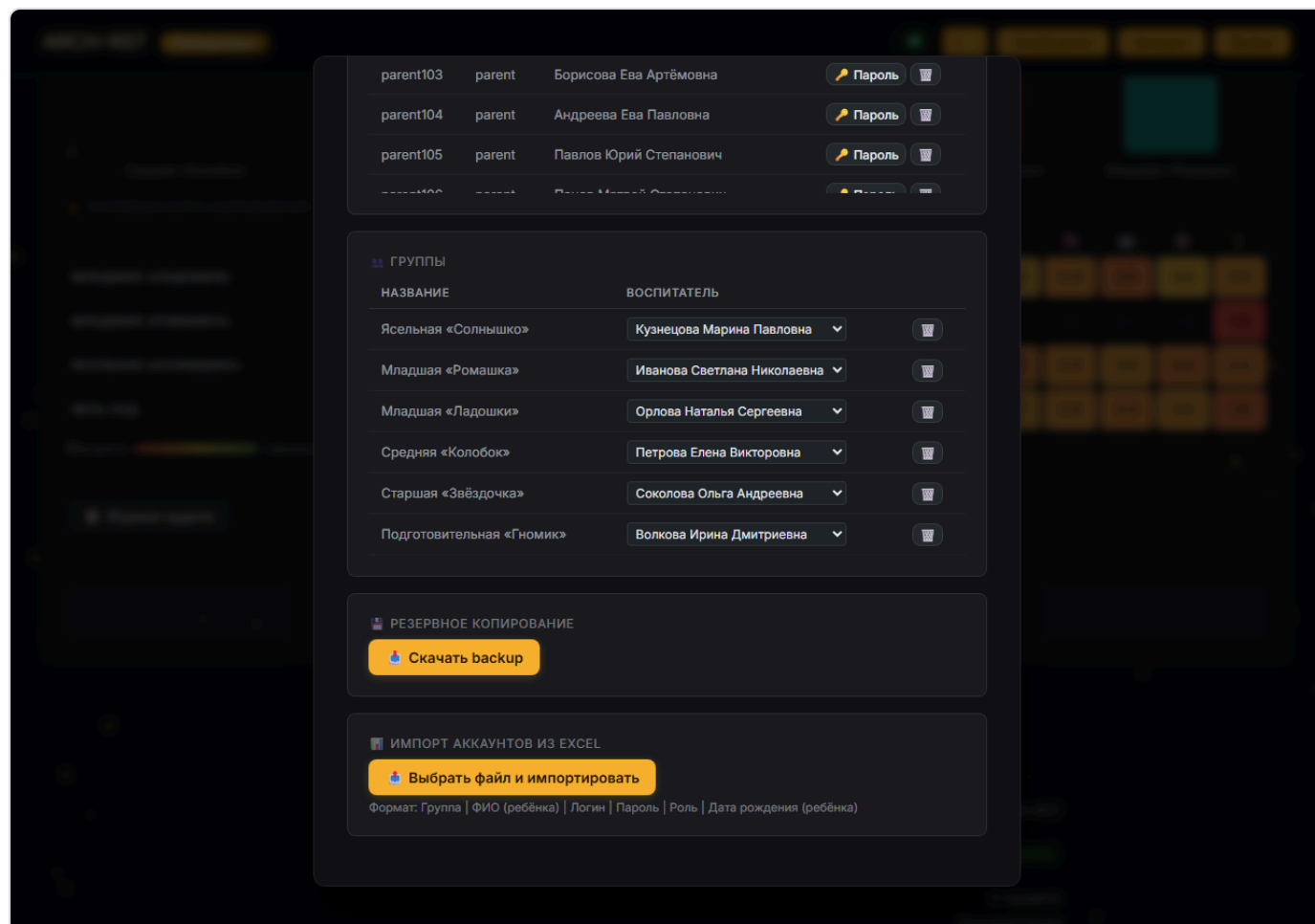


Рис. 48. Назначение воспитателя группе.

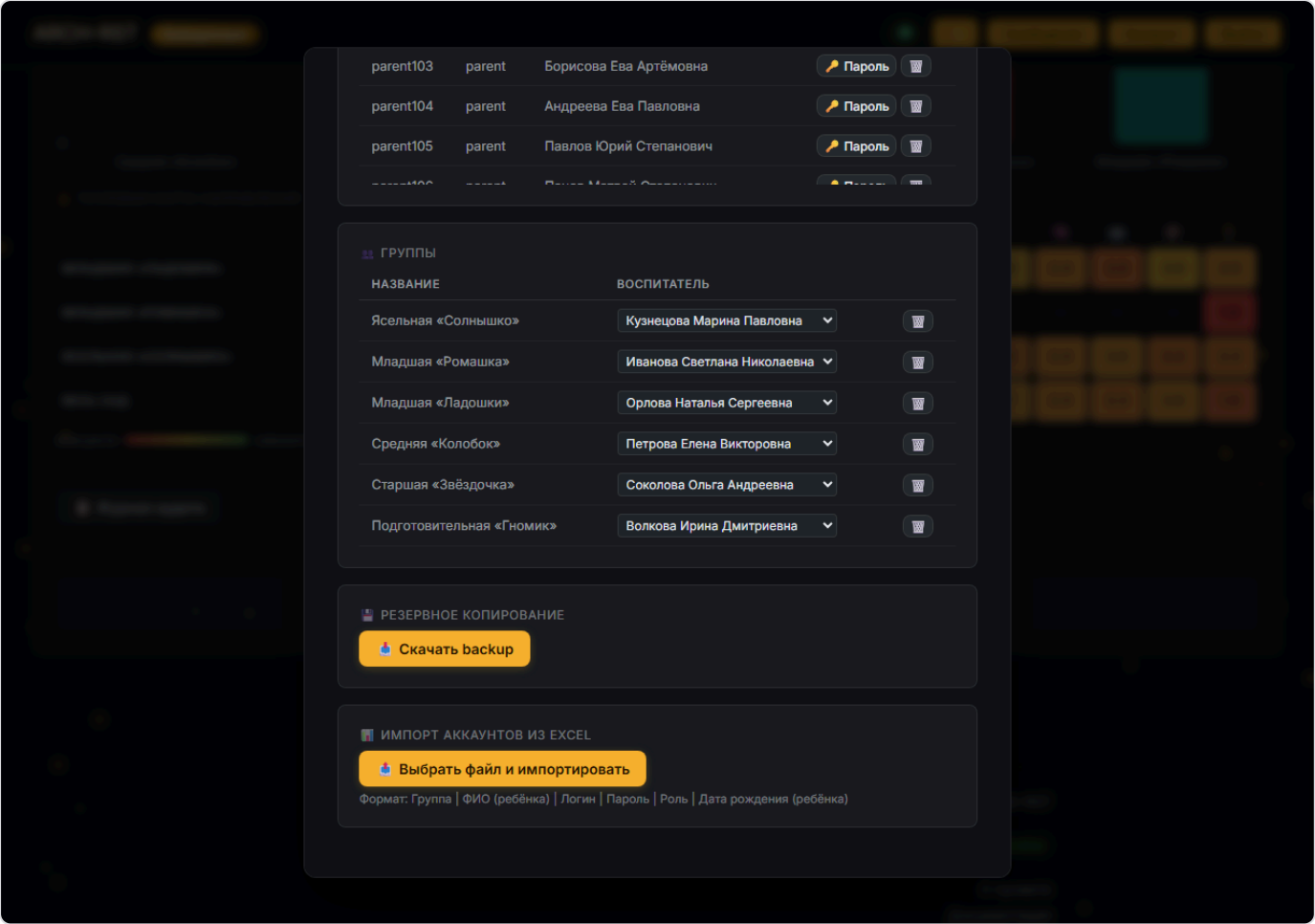


Рис. 49. Резервное копирование базы данных.

5.4 Импорт аккаунтов из Excel

Файл Excel (.xlsx) со строками аккаунтов: группы, аккаунты и дети создаются автоматически. Первая строка с заголовком **«Группа»** в колонке А считается началом таблицы. Колонки:

#	Колонка	Пример
A	Группа	Группа 1
B	ФИО родителя (взрослого)	Иванова Мария Петровна
C	ФИО ребёнка	Иванов Пётр
D	Логин	sad1_b4k7
E	Пароль	K9mP2xLq
F	Роль	parent / teacher / director
G	Дата рождения ребёнка	15.05.2020
H	Группа воспитателя	Группа 1

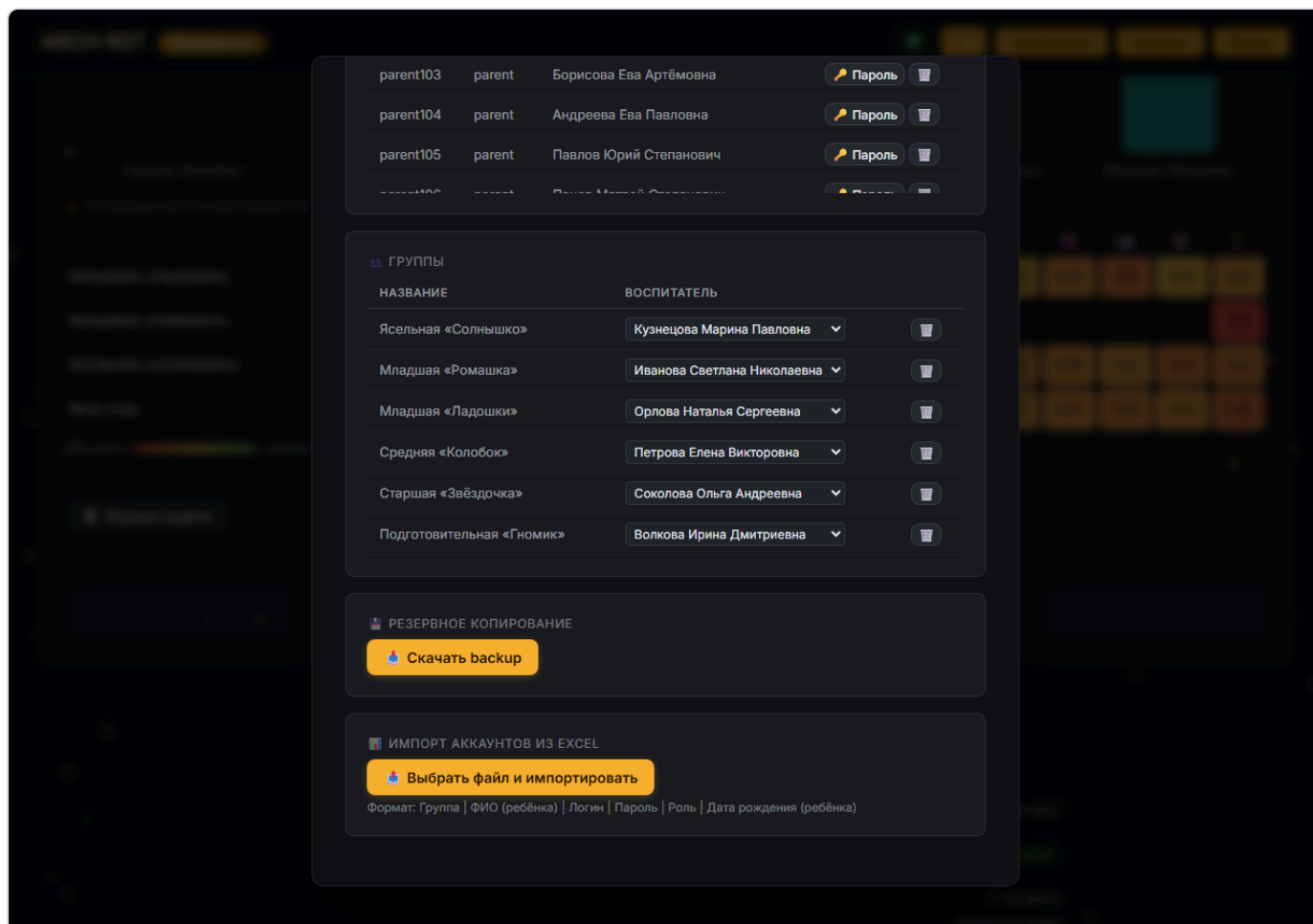


Рис. 50. Импорт аккаунтов из Excel и статус загрузки.

После импорта проверьте результат: приложение сообщит «Создано: N, ошибок: M» с причинами. Для родителей создаётся ребёнок, если заполнена группа.

5.5 Журнал действий (аудит)

Кнопка « **Журнал действий**» показывает время, пользователя, действие и детали: входы, наблюдения, изменения детей, удаления, бэкапы и т.д. Отображаются последние 50 записей.

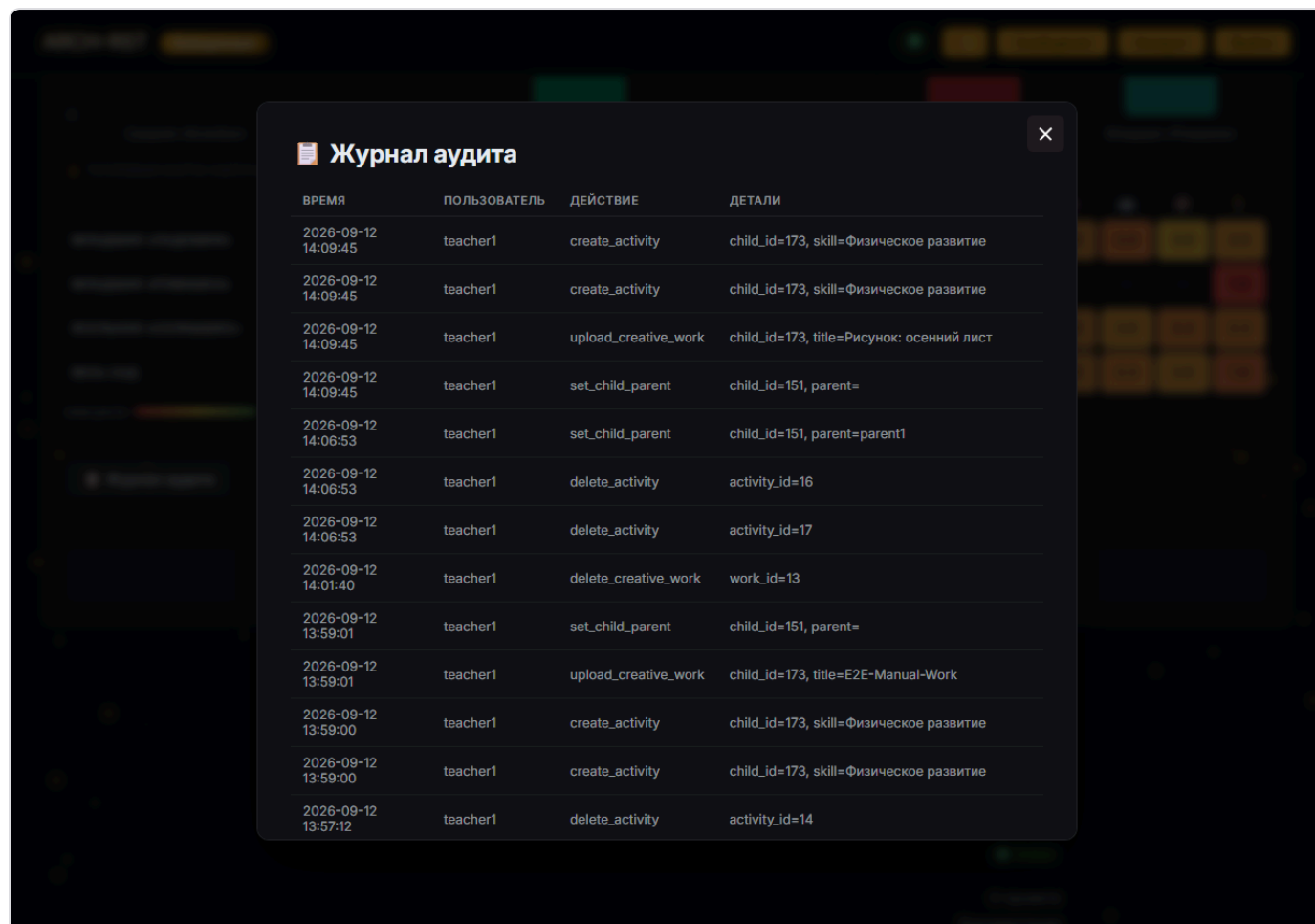


Рис. 51. Журнал аудита.

5.6 Бэкап базы данных

Кнопка « Скачать backup» сохраняет копию базы данных сада. Сохраните файл в надёжное место. Владелец сервиса дополнительно делает автоматические бэкапы.

5.7 Лицензия и статус сада

Если сад приостановлен или истёк срок лицензии, приложение сообщит об ограничении доступа. В этом случае обратитесь к администратору сервиса — после оплаты доступ возобновляется без потери данных.

6. Уведомления и push

Уведомления собираются в колокольчике  (счётчик непрочитанных). Кнопка «**Прочитать всё**» очищает список. Нажатие на уведомление открывает нужный экран: профиль ребёнка или сообщения.

- **Windows / браузер:** в настройках нажмите « **Включить push на устройстве**» и разрешите уведомления в браузере.
- **Android:** при первом запуске система попросит разрешение на уведомления — согласитесь. Push приходят через сервис Google (FCM) даже когда приложение закрыто.
- В настройках можно отключить отдельные каналы (наблюдения, сообщения, отсутствия, галерея) и задать **тихие часы** (например, с 22:00 до 07:00).

Тихие часы и выключенные каналы глушат только всплывающие push. Записи в колокольчике сохраняются всегда.

Push не только показывает уведомление: если приложение открыто, нужный экран обновляется сразу — новое сообщение появляется в переписке, а наблюдение в профиле ребёнка. На Android, когда приложение на экране, системный баннер не показывается — данные просто обновляются.

7. Офлайн-режим

Приложение продолжает работать без интернета. В верхней панели виден индикатор: ● — онлайн,

● **Офлайн · N** — есть неотправленные записи (N), ⚠ — ошибки.

- **Работает офлайн:** наблюдения, посещаемость, отсутствия, сообщения, цели, домашние активности, рекомендации, чеклист.
- **Требует интернета:** галерея, смена аватарки и пароля, отчёты, админ-функции, вход в новый аккаунт.

Все офлайн-записи встают в очередь и отправляются автоматически, как только соединение появится. Ход очереди виден в меню ☰ → «Настройки» → «Офлайн-очередь»: можно отправить вручную, повторить неудачные или очистить их.

Если интернета не было несколько дней, войдите в приложение при появлении сети — очередь отправится сразу после входа.

7.1 Неотправленные записи

Записи, которые не удалось отправить, не теряются: они помечаются значком ⌚ прямо в интерфейсе — в «Недавних результатах», посещаемости, целях, заданиях и чеклисте. В верхней панели счётчик показывает, сколько записей ждёт отправки: ● **N** — есть очередь, ● **Офлайн · N** — нет сети.

Нажмите на индикатор — откроется экран **«Неотправленные записи»** со списком по детям: что именно ждёт отправки, когда и с какой ошибкой (если была). Кнопка **«Отправить сейчас»** отправляет очередь, **«Повторить ошибки»** — возвращает неудачные записи в очередь.

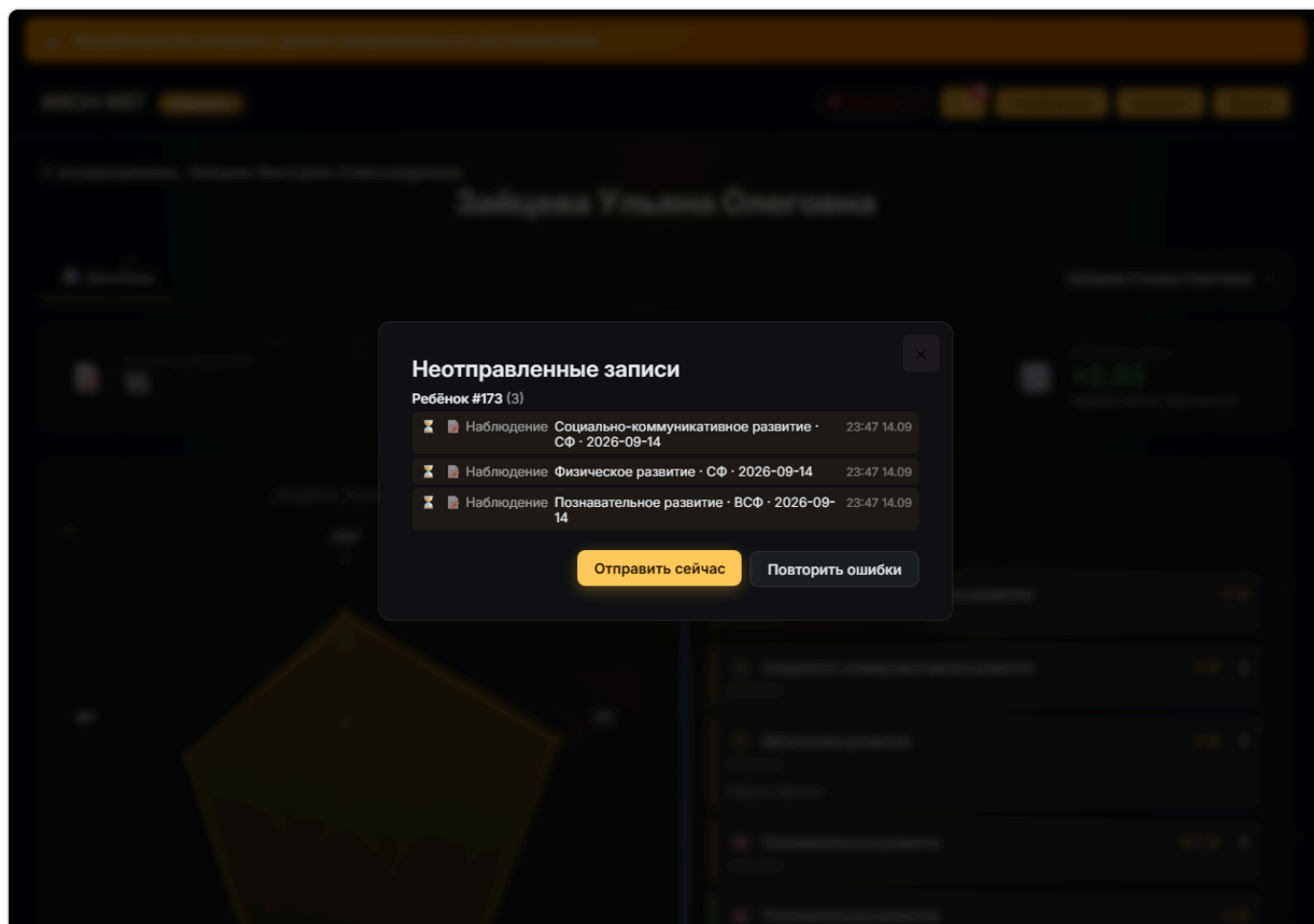


Рис. 52. Экран «Неотправленные записи»: список по детям и кнопки отправки.

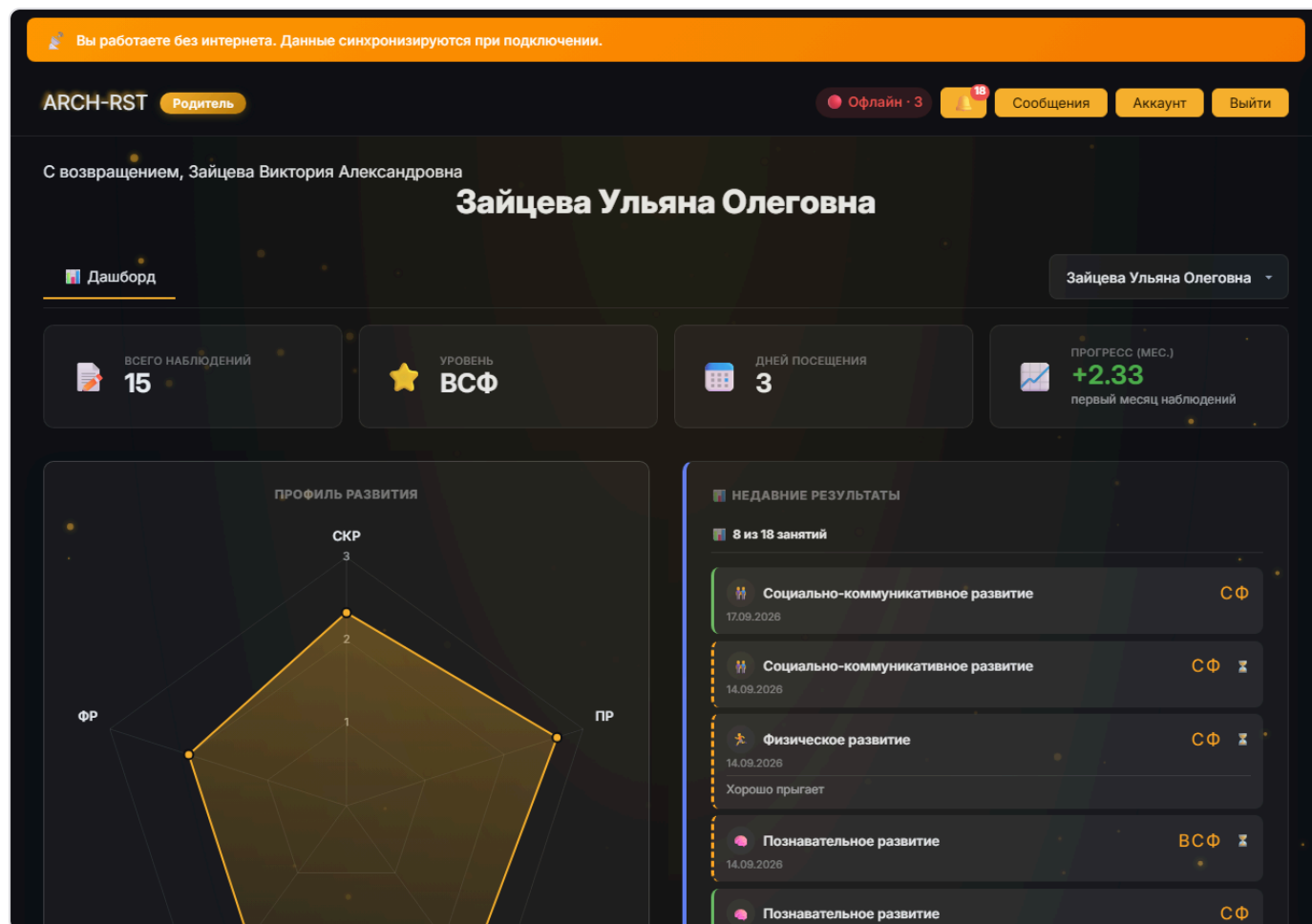


Рис. 53. Неотправленные записи помечены ⌚ и не влияют на радар и средние баллы.

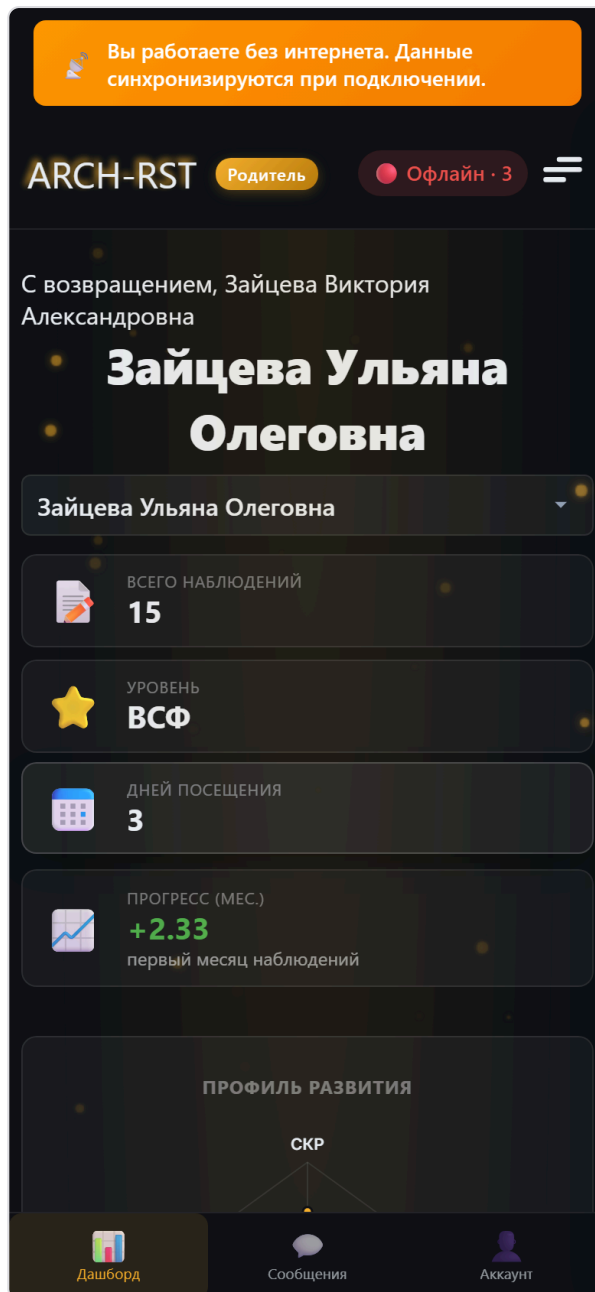


Рис. 54. На телефоне счётчик очереди виден в верхней панели.

Неотправленные записи не участвуют в расчёте радара и средних баллов — они попадут в статистику после отправки на сервер.

8. Обновление приложения

- **Android (Google Play):** обновления устанавливаются автоматически.
- **Android (APK):** скачайте новый APK с сайта проекта и установите поверх старого.
- **Windows:** «Аккаунт» → « Настройки» → « Обновления» → «**Проверить обновления**». Если доступна новая версия, появятся ссылки «Скачать» и «Что нового». Автоматической установки нет.
- В Windows можно включить **автозапуск**: «Запускать при входе в Windows».

9. Частые проблемы

9.1 Не приходят уведомления или push

- Проверьте настройки: каналы уведомлений и «тихие часы» (раздел 3.9).
- Windows/браузер: нажмите «Включить push на устройстве» и разрешите уведомления в браузере.
- Android: разрешите уведомления для ARCH-RST в настройках телефона.
- Записи в колокольчике появляются всегда, даже если push выключены.

9.2 Красный значок «Офлайн», записи не уходят

- Проверьте интернет на устройстве. Приложение подождёт и синхронизируется само.
- Можно отправить вручную: «Настройки» → «Офлайн-очередь» → «Отправить сейчас».
- Если появились ошибки, нажмите «Повторить неудачные»; причина видна рядом с записью.

9.3 «Роль не совпадает» при входе

Выбранная роль не соответствует аккаунту. Выберите ту, с которой аккаунт был создан.

9.4 Забыли пароль

Обратитесь к заведующей: она сбросит пароль через админ-панель (Пользователи → « Пароль»). После этого войдите с новым паролем.

9.5 «Такой логин уже занят»

Выберите другой логин: 3–32 символа, латиница, цифры и `. _ @ - .`

9.6 Неверный код организации

Проверьте код у воспитателя или заведующей (8–12 символов, латинские буквы и цифры). Если сад приостановлен, приложение сообщит об ограничении — обратитесь к администратору сервиса.

9.7 У ребёнка стоит , «Родитель не привязан»

Родитель удалил аккаунт или ещё не привязан. Попросите родителя зарегистрироваться, затем привяжите его в профиле ребёнка (раздел 5.2). Можно привязать другого родственника — это обычный аккаунт родителя.

9.8 Не загружается фотография

- Форматы: PNG или JPEG. Ограничение — до 15 МБ на файл (аватарка — до 5 МБ).
- В офлайне загрузка недоступна: подключитесь к интернету.
- Попробуйте уменьшить фотографию — так загрузка пройдёт быстрее.

9.9 Неверное время или порядок сообщений

Время показывается по местному поясу устройства. Если время всё равно отличается, обновите приложение (раздел 8) — в старых версиях время могло отображаться по серверу.

9.10 Не удаляется ребёнок или группа

- Ребёнка удаляет воспитатель своей группы или заведующая; вместе с ребёнком удаляются его наблюдения, посещаемость, цели, работы и задания.
- Группу удаляет только заведующая; дети при этом остаются без группы.
- В офлайне изменения данных недоступны — нужен интернет.

9.11 Импорт Excel: создано 0 или ошибки

- Проверьте формат: строка заголовков с «Группа» в колонке А и 8 колонок (раздел 5.4).
- Даты в формате ДД.ММ.ГГГГ, логины — без пробелов и кириллицы.
- Роль указывайте по-английски: parent, teacher, director.

9.12 Бэкап: файл .db, а внутри SQL

Если сад работает на PostgreSQL, сервер отдаёт SQL-дамп, но диалог сохранения предлагает имя .db. Файл корректен — откройте его любым просмотрщиком SQL или переименуйте в .sql.

9.13 Не находит обновление

- Проверьте соединение кнопкой «Проверить» в блоке «О приложении».
- На Android обновление ставится из Google Play или вручную по APK с сайта.
- На Windows скачайте свежий установщик с сайта проекта.

9.14 Приложение не входит / «Сервер недоступен»

- Проверьте интернет и попробуйте войти снова.
- Если сессия уже была, приложение может открыться в офлайн-режиме — данные сохраняются.
- Если не помогает, проверьте соединение в «О приложении» или обратитесь к администратору сервиса.

9.15 Записи или сообщения появляются не сразу

- Проверьте настройку «Автообновление» (раздел 3.9): при значении «Выкл» экран обновляется только при возврате в приложение или вручную.
- Пришло push-уведомление — откройте приложение: экран обновится сразу.
- Нет интернета — запись сохранена на устройстве и помечена ; она появится на сервере после восстановления связи (раздел 7.1).

10. Приложения

10.1 Горячие клавиши

Клавиши	Действие
Esc	Заккрыть окно/меню
Ctrl+S	Сохранить (в открытой форме)
Ctrl+E	Открыть профиль
Ctrl+M	Сообщения
Ctrl+,	Настройки
Ctrl+← / Ctrl+→	Предыдущий/следующий месяц
F5	Обновить данные дашборда
Ctrl+Shift+A	Панель администратора (только заведующая)

10.2 Словарь терминов

Термин	Значение
СКР/ПР/РР/ХЭР/ФР	Пять направлений развития по ФГОС ДО
НС	Не сформирован (1 балл)
ВСФ	В стадии формирования (2 балла)
СФ	Сформирован (3 балла)
Радар	Пятиугольная диаграмма развития
Целевые ориентиры	Навыки, которые ребёнок осваивает к определённому возрасту

10.3 Формат Excel для импорта аккаунтов

Заголовок в строке с «Группа», далее по колонкам: А — Группа, В — ФИО взрослого, С — ФИО ребёнка, D — Логин, Е — Пароль, F — Роль, G — Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ), Н — Группа воспитателя.

10.4 Поддержка

По вопросам работы приложения обращайтесь к заведующей сада или в службу поддержки проекта: support@arch-rst.com.